

PLANEAR LA REALIZACIÓN DEL PROGRAMA

La planeación del programa la llevarán a cabo en grupo, con la coordinación de su profesor. Deberán conversar sobre los siguientes aspectos involucrados en la grabación de un programa de audio y tomar nota en su cuaderno de los acuerdos a los que lleguen.



- **Formato del programa.** Recuerden que en *Club de radioescuchas* ya conocieron los formatos propios de los programas radiofónicos. El formato idóneo es un programa misceláneo también conocido como revista radiofónica, pues permite combinar varios géneros (informativo, musical, cómico, etcétera) en una sola emisión.
- **Nombre del programa.** Será la manera de identificar su producción, en caso de que desearan continuar esta actividad con periodicidad. El nombre debe dar una clave sobre el contenido del programa, y conviene que sea atractivo para que el radioescucha no lo olvide. Algunos ejemplos podrían ser *Revista auditiva* o *Chicos al aire*.

Escriban algunas otras opciones de nombre para su programa. **R.L.**

- **Objetivo.** Cada programa que se transmite por la radio tiene un objetivo específico, el cual puede ser simplemente informar, entretener, invitar al radioescucha a la reflexión, etcétera.
- **Transmisión.** Existen tres modalidades de transmitir un programa. Puede ser grabado, que significa guardar toda la información previamente en una cinta o disco, para luego transmitirla; esta modalidad permite editar los contenidos, es decir, eliminar errores de locución o de orden. Las transmisiones en vivo son otra modalidad en la que el auditorio escucha el programa al mismo tiempo en que el locutor habla; aquí no es posible hacer ediciones, pues el programa se está transmitiendo. Por último se puede recurrir a una técnica mixta; en ésta un locutor aparece en vivo y en el transcurso del programa presenta entrevistas, reportajes o cápsulas que fueron grabadas con anticipación.
- **Estructura del programa.** Organícense en equipo con ayuda de su profesor. Según el número de equipos será el total de secciones que tendrá su programa. Decida el género de cada sección, pueden incluir una de noticias, de música, informativa, cómica, de avisos, etcétera. No pierdan de vista la audiencia a la que dirigirán (sus compañeros de tercero) y el propósito del programa (despedirlos de la escuela).

Elaboren un esquema como el siguiente para determinar la estructura de su programa.



Como puedes observar en esta revista participarían 6 equipos. Habría 4 secciones distintas, y a su vez la sección informativa, tendría dos cápsulas.



Planear la realización del programa

252

- **Duración.** Para determinar cuánto durará el programa consideren en qué momento se va a transmitir, en el descanso, invitarán a sus compañeros de tercero a la sala de audiovisual, en alguna festividad que se les organice etcétera; con base en esto dividan el tiempo total del programa en el número de equipos y obtendrán la duración de cada sección.
- **Requisitos técnicos.** Conviene que elaboren una lista en la que especifiquen el equipo que requerirán, así como los materiales, por ejemplo cintas, grabadora o computadora, micrófono, etcétera. Analicen los recursos con los que cuenta la escuela y los que les es posible conseguir.

Delimitar la participación de los miembros del grupo.

Para la grabación o transmisión del programa deberán realizar básicamente tres actividades, que son las siguientes:

- **Escritura de guiones.** El guionista es la persona encargada de escribir el texto que sirve de guía al locutor. (Les recomendamos que todos participen en esta experiencia).
- **Producción.** Es la parte propia de la grabación, y son tres, como mínimo, las personas que intervienen en dicha actividad: el productor, quien está a cargo de verificar que el guión se cumpla al pie de la letra y determina si hay cambios de último momento; el asistente de producción, que lleva el control de los tiempos durante la grabación; y el operador, que maneja los aparatos para grabar el programa.
- **Edición.** Esta actividad la realizan las personas encargadas de la producción. Consiste en escucharlo una vez terminado para eliminar lo que sobra o para corregir posibles errores.

Determinen al interior de cada equipo quién cumplirá cada función. Recuerden que si su programa se transmitirá en vivo, no requieren designar a alguien para llevar a cabo la edición.



PLANEAR LAS SECCIONES DEL PROGRAMA

Según el género de la sección que decidieron realizar, determinen los contenidos que incluirán. No pierdan de vista que el público que los escuchará son adolescentes como ustedes, así que comenten qué tipo de información les gustaría escuchar. Algunos ejemplos son los siguientes:

Anuncios de la comunidad escolar:	Espacio literario:	Reportaje:	Entrevista:	Espacio musical:
<ul style="list-style-type: none"> • Cuándo y dónde será la celebración de fin de cursos. 	<ul style="list-style-type: none"> • Lectura de un cuento corto relacionado con temas como éxito, superación, crecimiento, etc. 	<ul style="list-style-type: none"> • Sobre las ofertas educativas para el nivel bachillerato. 	<ul style="list-style-type: none"> • A un alumno de bachillerato, sobre cómo vivió el cambio de nivel escolar. 	<ul style="list-style-type: none"> • Una canción cuyo tema sea la despedida a los amigos.

253

Planear las secciones



ESCRIBIR EL GUIÓN

El guión es el texto que se utiliza de base en una producción, ya sea radiofónica, televisiva o cinematográfica.

Existen varios tipos de guiones:

- **Guión literario.** La importancia recae en el texto que debe leer el locutor. Las especificaciones técnicas son mínimas y generalmente se refieren a efectos de sonido.
- **Guión técnico.** Le da mayor peso a las especificaciones técnicas y lo que va a decir el locutor aparece sólo a manera de guía para que sepa cuándo dar la bienvenida, en qué momento debe presentar a un invitado, cuándo debe despedir el programa, etcétera. Éste es el más usado hoy en día, pues le brinda al locutor la oportunidad de improvisar, dar sus puntos de vista, y evita que el programa se escuche leído; es usado con frecuencia en noticieros y en programas misceláneos. También se conoce como *escaleta*.
- **Guión técnico-literario.** Es el más completo porque, además de incluir todas las especificaciones técnicas necesarias, aparece completo el texto del locutor.

Maneras de dirigirse a diferentes audiencias

De la manera en que se dirijan a su público dependerá el éxito del programa, pues cada público posee características distintas que se deben tomar en cuenta tanto al elaborar los textos del guión, como al leerlos al aire.

Lee de forma individual las siguientes transcripciones de programas de radio hechos para diferentes audiencias y reflexiona con tus compañeros de equipo cuáles son las diferencias.

¡...Y vámonos con canciones nuevas!

Hoy traemos una bachatita: ¡Ay, amor! con Andy, Andy; lo más nuevo; no le cambies, porque empieza lo bueno, empieza la hora que tú puedes bailar, que tú puedes cantar, que tú puedes disfrutar: México en la sangre con un servidor, el compa de la radio, Óscar Guzmán.

Programa *México en la sangre*, Radio Fórmula Nueva York, transmisión 19 de enero de 2008.

...Bueno, pues vamos a unirnos a la alegría de este matrimonio Ignacia Guerra Nieto y don Jesús Iturbe Tinoco, allá en Ecatepec de Morelos.

Bueno, con toda seguridad, sus familiares y sus amigos los están festejando y haciéndoles algunos actos de aniversario. Entre todos nosotros tenemos este regalo musical de don Jesús Iturbe Tinoco para la señora Ignacia Guerra Nieto, esta linda canción con Julio Jaramillo ¡Amar y vivir!

Transmisión en vivo El fonógrafo 1150 AM, 22 de febrero de 2008.

- ¿A qué público estará dirigida cada locución?
- ¿Qué elementos de la narración te ayudan a saberlo?

Definitivamente la entonación del locutor, así como el ambiente musical que se percibe durante la narración son elementos pensados según la audiencia del programa.

 **En casa, escucha programas dirigidos a distintas audiencias e identifica los elementos que los caracterizan.**

Trabaja individualmente la sección "El Bisturí" de la siguiente página.

 Planear las secciones

254



El bisturí

¿Qué información contiene la entrada del guión radiofónico?

El título del programa, el nombre de los locutores y la duración.

Este guión incluye los textos de los locutores y las instrucciones para el operador (ingeniero de audio). ¿Cómo identificas las especificaciones de este último?

Aparecen subrayadas, en mayúsculas e inician con la abreviatura OP (operador).

¿Cuál es la función de la información que aparece entre paréntesis?

Acotaciones para que el locutor

sepa qué actitud debe tomar al

leer esa línea (como en teatro).

¿A qué público está dirigido este mensaje?, ¿qué elementos ayudan a reforzar tu respuesta?

A jóvenes entre 12 y 20 años.

Los locutores lo dicen claramente.

¿Qué importancia tienen los signos de admiración en la lectura del guión?

Le indican al locutor que deben

reflejar admiración o sorpresa al

leer ese texto.

Revisa en equipo tus respuestas y comenten qué modificaciones tendrían que hacerle a este guión, según la sección que trabajarán para el programa.

CAMPAÑA CONFITES Y CANELONES
CONCURSO CUENTO
Promocional No. 2
Locutor: Jorge Montero
Locutora: Iridia Jiménez
Duración: 15 seg.

OP. ENTRA TEMA MUSICAL DE LA CAMPAÑA, BAJA A FONDO

NIÑA: ¿Cuéntanos un cuento, Alberto!
ALBERTO: (RIENDO) ¿Un cuento?
NIÑA: Sí, Sí.
ALBERTO: ¿Un cuento de animales? ¿De hadas? ¿O de aventuras?
NIÑA: Un cuento de Navidad.
ALBERTO: ¿De Navidad? Pero de esos no me sé ninguno; primero tengo que inventarlo.
NIÑA: Pues invéntalo.
ALBERTO: (RIE).

OP. PUENTE MUSICAL

LOCUTOR: Participa en el concurso juvenil de cuento popular decembrino "Confites y Canelones".
LOCUTORA: Todos los jóvenes mexicanos entre 12 y 20 años que residan en el país están invitados a participar.
LOCUTOR: Para mayores informes dirígete al departamento de difusión cultural de tu delegación tanto en la ciudad de México como en el interior de la República.
LOCUTORA: Ahora sí... ¡Échanos un cuento esta Navidad!
LOCUTOR: En nuestras tradiciones están nuestras raíces. ¡Vivamos nuestras tradiciones!

OP. ENTRA TEMA MUSICAL DE LA CAMPAÑA, ESTABLECE Y FADE OUT

255

Planear las secciones 

Revisar la coherencia del guión

Cuando el equipo tenga el primer borrador de su guión, deberán revisar la ortografía y gramática, pero además, poner especial cuidado en verificar la coherencia del documento, es decir, que los textos de un locutor tengan sentido con los de su acompañante, que la música de fondo de preferencia no tenga letra, de lo contrario dificultará entender lo que dicen los locutores.

Otro aspecto que forma parte de la coherencia es cuidar que la información no se aleje del tema de la sección, por ejemplo, si se trata de una cápsula informativa sobre las ofertas escolares para cursar el nivel bachillerato, no deberá desviarse el tema y terminar hablando sobre la importancia de que existan bibliotecas en todos los planteles educativos, que si bien, es un tema relacionado con educación, se aleja del tema central.

¿Qué hacer si no hay imágenes?

La principal diferencia entre la radio y la televisión es el uso de imágenes.

¿Has escuchado alguna vez la narración de un partido de fútbol en la radio? ¿Qué diferencia tiene con la de un partido en la televisión?

R.M. Que debido a la ausencia de imágenes la narración en radio debe ser muy detallada; los locutores deben decir si un jugador se cayó, si tomó el balón para hacer un saque, etc., aspectos que quizá serían obvios si se estuviera viendo el partido por televisión.

La narración de un partido de fútbol en radio detalla cada movimiento del balón, y el silencio jamás está presente; sin embargo, en la televisión se pueden guardar segundos de silencio y no perdemos la secuencia del partido.



Al no contar con imágenes, la radio se vale de otros recursos, como la descripción de escenarios y presentar con más detalle a los personajes invitados; debe describir cualquier movimiento que sea necesario que perciba el escucha pues de lo contrario no entenderá el mensaje que se desea transmitir.

Un ejemplo muy claro son las radionovelas en las que existen dos factores indispensables para entender la historia: los efectos de sonido, para ubicarnos en el ambiente en el que se está desarrollando cada escena (ladridos, lluvia, disparos, etc.); y la narración, pues gracias a las palabras del narrador podemos conocer reacciones, gestos y sentimientos que nos es imposible percibir sólo por la voz del personaje y que podríamos inferir si tuviésemos una imagen de la situación.

Las radionovelas son un ejemplo de la importancia de las descripciones del narrador y los efectos de sonido para entender la historia.



Lean en equipo nuevamente su guión y verifiquen que todo lo que van a leer se entiende, de ser necesario agreguen narraciones para clarificar la información. Determinen si requerirán efectos de sonido (en el caso de cápsulas, espacio de humor, etc.) y consiganlos en una fonoteca, estación de radio, o pueden crearlos ustedes mismos y grabarlos.



Planear las secciones

256

GRABAR EL PROGRAMA

Cuando todos los equipos tengan su guión elaborado y corregido, podrán grabar el programa, pero antes de empezar tomen en cuenta los consejos del “Cajón de herramientas”.

■ Cajón de herramientas

Para la grabación

- Cuando empieces a grabar, pronuncia con claridad las palabras para que se te entienda mejor.
- Nunca se debe tomar el micrófono (si tienen uno) con las manos o golpear en la mesa con éste, pues se escucharán esos ruidos en la transmisión y será molesto para quien escuche el programa.
- Utiliza palabras de fácil comprensión y busca sinónimos para evitar repetirlos.
- Sé respetuoso con el auditorio; nunca digas cosas que puedan agredir o hacer sentir mal a alguien.
- No uses muletillas, es decir, palabras como este, ah, eh, si, que no dicen nada y sólo provocan que se pierda la atención.
- Corroborar que la información que vas a dar sea verdadera.
- Evita repetir la información pues crearás en tu auditorio la idea de que tu contenido es limitado.
- Si tienes que decir porcentajes o cifras, procura redondearlos para que sean más fáciles de entender.
- Cuida que el volumen de la música y de los efectos de sonido sean adecuados para que no se pierda la voz y se entienda lo que dice el locutor.

Elegir recursos de grabación

Para grabar su programa deberán considerar con qué recursos cuentan. Si tienen acceso a una computadora con programa de grabación podrán utilizarla; de lo contrario, usen un equipo casero que les permita grabar audio en caset.

Si tienen un micrófono conéctenlo a su equipo, así lograrán mayor nitidez en la voz y evitarán que se escuchan ruidos externos en la grabación; si no cuentan con un micrófono, es muy importante que aislen la mayor cantidad de ruido posible: cierren la puerta, las ventanas y eviten mover muebles y hablar mientras el locutor o los invitados participan en la grabación.

Podrán incorporar la música que deseen en su programa con el mismo aparato de grabación o con otra casetera o reproductor.

Cuando un equipo termine de grabar su sección, pongan pausa a la grabadora para que pase el siguiente equipo. Eviten que todos los alumnos estén dentro del salón, o del lugar de grabación, pues mientras haya más gente, será más fácil que haya interferencias.

Graben su sección con extremo cuidado para evitar equivocarse. Recuerden que la última parte del proceso de grabación es la edición, la cual generalmente llevan a cabo los profesionales apoyados con equipo de cómputo; sin embargo, como es probable que no cuenten con dicho equipo, deben tratar de lograr una buena grabación que no requiera edición.



Grabar el programa



257

De ser así, coloquen la cinta en el lugar del error y graben sobre la versión anterior; tengan cuidado de no utilizar más tiempo del que disponían originalmente, pues podrían borrar el contenido del siguiente equipo. Apóyense en las personas que destinaron para la edición del programa.

Otra opción es que cada equipo grabe su sección en el momento y lugar que considere oportunos, y posteriormente, los incorporen en una sola cinta o bien, los transmitan con un locutor en vivo que vaya presentando cada cápsula. Si se deciden por esta opción, deberán elegir entre todo el grupo a uno o dos estudiantes que estarán frente al micrófono el día de la grabación. Ellos deberán dar la bienvenida, explicar de qué tratará el programa especial, e ir presentando una a una las secciones.

PRESENTAR EL PROGRAMA

Días antes de la presentación, indaguen si el equipo para transmitir el programa estará disponible para ese día y hora, si la escuela no tiene programada alguna actividad especial, o si existe alguna restricción para la transmisión de su producción.

Preparen la cinta o caset donde hayan grabado el programa. Recuerden que también se consideró al principio del proyecto presentarlo en vivo, en caso de que no se contara con el equipo técnico para grabarlo. De haber elegido esta opción, deberán tener listos sus guiones, la música que utilizarán, incluso los invitados si es que habrá una entrevista en vivo. De preferencia hagan un ensayo previo para evitar que el micrófono los ponga nerviosos y para que calculen el tiempo y practiquen la manera de intercalar las secciones.

Preparen carteles para invitar al resto de la comunidad escolar a escuchar su programa; o bien días antes anuncien su transmisión por el equipo de sonido de la escuela.



COMPARTIR LA EXPERIENCIA

Asignen una comisión encargada de encuestar a algunos compañeros de tercero sobre el programa. Esta comisión puede estar integrada por un miembro de cada equipo.

A continuación se presentan algunas preguntas que podrían incluir en su encuesta:

- ¿El programa fue de su agrado?
- ¿Los temas de las secciones fueron de su interés?, ¿por qué?
- ¿El lenguaje utilizado por los locutores fue claro y cercano al lenguaje que utilizan de forma cotidiana?
- ¿Algún contenido no fue claro?, ¿cuál y por qué?
- ¿Qué sugerirían para transmisiones posteriores?

Un día después de la transmisión comenten Un día después de la transmisión comenten en grupo las respuestas que obtuvieron y reflexionen sobre los aciertos y errores de su trabajo. ¿Qué harían para mejorar la calidad de la producción en programas posteriores? ¿Cómo valoran ahora el trabajo de las personas involucradas en la producción de programas de radio y televisión?

Autoevaluación

Reflexiona sobre tu aprendizaje

Responde en tu cuaderno las preguntas.

- ¿Qué importancia tiene la audiencia en la grabación de un programa de audio?
- ¿Cuáles son las características de un guión radiofónico?
- ¿Cuál es la función de un guión de radio?

Compara tus respuestas actuales con las que diste al inicio del proyecto y explica qué avances detectas en tu proceso de aprendizaje. Identifica los aspectos en que muestras menos avance. Explica las razones de ello y di qué podrías hacer al respecto.

Evalúate y apóyate en otros

Con base en estos indicadores evalúa tu desempeño durante el proyecto. Explica en tu cuaderno el porqué de tu decisión en cada caso.

Indicadores	
Proceso	Determiné con mi equipo la información que contendría mi sección tomando en cuenta la audiencia y el propósito del programa.
	Identifiqué las características de un guión radiofónico.
	Participé en la escritura del guión.
	Revisé la coherencia de mi guión.
	Grabé junto con mi equipo la sección de mi programa de audio.
Participé en la transmisión del programa de audio.	

Píde a tus compañeros de otro equipo que evalúen la sección del programa que les tocó grabar. Diles que expliquen por escrito cada caso.

Indicadores	
Producto: sección del programa	Los contenidos de la sección estaban pensados en función de la audiencia.
	La forma de dirigirse era adecuada para la audiencia.
	Existían apoyos de narración o de efectos de sonido para evitar que la falta de imagen hiciera incomprensible el mensaje.

Comparte la información

Reúne la información sobre tu desempeño. Menciona otros aprendizajes que hayas tenido durante el proyecto. Entrega la información a tu maestro para que pueda tomarla en cuenta.

Para trabajar el proyecto

Proyecto quince	Producto del proyecto	Propósito didáctico	Ámbito y prácticas
<p>Nombre Grabar un programa de radio</p> <p>Duración 16 sesiones en cuatro semanas</p>	<p>Programa grabado en audio</p>	<p>Realizar un programa y grabarlo en audio para despedir a los compañeros de tercero.</p>	<p>Participación ciudadana</p> <p>GENERAL: Analizar y valorar críticamente los medios de comunicación. ESPECÍFICA: Grabar un programa en audio o video.</p>
<p>Aprendizajes</p> <p>PROPÓSITOS PARA EL SEGUNDO GRADO</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aprender a analizar la información difundida en diferentes medios de comunicación. • Interesarse por la manera como se presentan los acontecimientos relevantes para su comunidad y país. <p>APRENDIZAJES ESPERADOS DEL QUINTO BLOQUE</p> <ul style="list-style-type: none"> • Conocer las características de un programa en audio y la gente que interviene en su realización. 			
<p>Textos del proyecto</p> <p>PRODUCTO</p> <p>PROGRAMA DE RADIO</p> <p>Un programa de radio está constituido por información que se transmite por un canal de audio. El programa puede ser grabado o transmitido en vivo. Existen diversos formatos en cuanto a programas de radio: el noticiero, la revista, el musical, etcétera.</p> <p>Los principales personajes que participan en una grabación de audio son el productor, el locutor y el ingeniero de audio u operador de controles.</p>			

Planeación del proyecto

Sesión	Propósito	Actividades	Recursos	Resultado de la sesión	
Semana 1	1	<ul style="list-style-type: none"> Planear el proyecto. 	<ol style="list-style-type: none"> Introducir a los alumnos a la práctica social del lenguaje involucrada en el proyecto. Recuperar conocimientos previos sobre la producción de radio. Establecer los recursos, cronograma y organización del proyecto. 	Páginas 250 y 251	Cronograma de actividades
	2	<ul style="list-style-type: none"> Planear el programa de audio. 	<ol style="list-style-type: none"> Repasar formatos. 	Página 252	Elección de formato
	3	<ul style="list-style-type: none"> Elegir el nombre y esquematizar el programa. 	<ol style="list-style-type: none"> Elegir el nombre del programa. Elaborar un esquema de planeación del programa. Elegir el momento de la transmisión. 	Página 252	Nombre y esquema de planeación del programa
	4	<ul style="list-style-type: none"> Continuar la planeación del programa de audio. 	<ol style="list-style-type: none"> Determinar qué les falta por hacer. Hacer una lista de recursos técnicos. 	Página 253	Lista de recursos técnicos
Semana 2	5	<ul style="list-style-type: none"> Elegir cargos para el momento de la transmisión. 	<ol style="list-style-type: none"> Acordar si presentarán su programa en vivo o grabado. Determinar las funciones de cada integrante del equipo. 	Página 253	Determinación de funciones
	6	<ul style="list-style-type: none"> Planear las secciones del programa. 	<ol style="list-style-type: none"> Ajustar las secciones que incluirán en el programa. Planear el diseño de la sección. 	Página 253	Planeación de cada sección
	7	<ul style="list-style-type: none"> Planear la escritura del guión. 	<ol style="list-style-type: none"> Identificar los diferentes tipos de guión. Comprender la manera de dirigirse al público según las características de éste. 	Página 254	Identificación del lenguaje según el tipo de público
	8	<ul style="list-style-type: none"> Analizar un guión radiofónico. 	<ol style="list-style-type: none"> Analizar un guión radiofónico. Iniciar la redacción de su guión. 	Página 255	Primer borrador de guión

Sesión	Propósito	Actividades	Recursos	Resultado de la sesión	
Semana 3	9	• Revisar el guión.	1. Intercambiar su guión con otro equipo para revisar la coherencia. 2. Contrarrestar la ausencia de imágenes. 3. Elegir efectos de sonido.	Página 256	Revisión de la coherencia del guión
	10	• Planear la grabación del programa.	1. Revisar por segunda vez el guión. 2. Realizar un ensayo.	Página 257	Ensayo del programa
	11	• Realizar la grabación.	1. Construir una lista general de requerimientos para la grabación. 2. Ensayar nuevamente el programa. 3. Elegir el formato de grabación. 4. Grabar su sección.	Página 257	Grabación de sección
	12	• Editar la sección.	1. Escuchar las secciones. 2. Editar la sección.	Páginas 257 y 258	Edición de la sección
Semana 4	13	• Unir las secciones en un solo programa.	1. Incorporar las secciones en un solo programa.	Página 258	Conformación del programa
	14	• Organizar la presentación del programa.	1. Escuchar el programa terminado. 2. Elegir un locutor general, en caso de requerirlo. 3. Verificar pormenores para la transmisión. 4. Realizar carteles de invitación a escuchar el programa.	Página 258	Carteles
	15	• Transmitir el programa.	1. Colocar carteles. 2. Llevar a cabo la transmisión.	Programa grabado	Transmisión
	16	• Compartir la experiencia. Evaluar.	1. Comentar la experiencia de la transmisión del programa. 2. Formar una comisión para encuestar al público acerca del programa. 3. Elaborar cuestionario de encuesta. 4. Evaluar.	Páginas 258 y 259	Cuestionario de encuesta. Evaluación

Sugerencias didácticas

Primera semana

Sesión 1 (páginas 250 y 251)

PROPÓSITOS: Planear el proyecto.

1. Pida a los alumnos que lean el nombre del proyecto y comente con ellos la práctica social del lenguaje en que se involucrarán (Grabar un programa en audio).
2. Pregúnteles si cuando ven la televisión o escuchan la radio se han cuestionado cuánta gente participa en esas producciones y cuál es el proceso para que la información llegue a ellos. Escuche sus comentarios para que identifique los conocimientos previos con los que cuentan sus alumnos.
3. Solicite un voluntario que lea la introducción. Después ofrézcales breves minutos para que contesten en su cuaderno las preguntas del tercer párrafo, pues las retomarán en la evaluación.
4. Léales la sección **¿Qué aprenderemos?** de la página 251 y comente cada uno de los aprendizajes esperados. Pregunte si estos aprendizajes contestarían algunas de las preguntas que se han hecho mientras observan la televisión o escuchan la radio.
5. Lea la sección **¿Qué necesitamos?**; oriéntelos para que la modifiquen según las necesidades del grupo.
6. Revisen en grupo el calendario de actividades y hagan las adaptaciones necesarias. Entre todos elaboren un cronograma en un formato grande para que lo coloquen en algún muro del salón.
7. Regrese a la sección **¿Cómo nos organizamos?** Coménteles que grabarán su programa en grupo y que el formato que trabajarán será una revista en audio, que es parecida a una revista impresa: posee varias secciones. Determine con su grupo las secciones que incluirán en su programa. Procure que en las secciones que elijan puedan aplicar algunos de los conocimientos y habilidades que han adquirido a lo largo de este ciclo escolar. Como su programa será de despedida para los compañeros de tercero, algunas sugerencias de secciones son las siguientes:
 - Reportaje sobre los requisitos y las opciones para continuar sus estudios de bachillerato o carrera técnica.

- Entrevista con algunos profesionistas que hayan estudiado una carrera técnica, por si algunos deciden optar por esta opción: secretarías, contadores, técnicos eléctricos, etcétera.
- Segmento musical con algunas canciones solicitadas por los alumnos de tercero. Antes de presentar la canción podrían comentar por qué esa canción es especial para su compañero.
- Lectura de pensamientos dedicados a los compañeros.

8. Dependiendo del número de secciones que hayan determinado, será la cantidad de equipos que deberá formar.
9. Léales la cápsula **Una conexión** y en caso de que ya hayan trabajado el *Club de radioescuchas*, solicite que recuerden para todo el grupo sus experiencias en dicha actividad permanente.

NOTA: Reproduzca en una cartulina el esquema de la página 252. Tome en cuenta la cantidad de equipos que formaron para hacer suficientes casillas.

Sesión 2 (página 252)

PROPÓSITO: Planear el programa de audio.

Se trabajarán las **Actividades Planear la realización del programa: Determinar su formato en función del recurso elegido (audio)**.

1. Para iniciar la sesión solicite que lean el apartado **Planear la realización del programa**. En caso de ya haber trabajado el *Club de radioescuchas* pida que entre todos recuerden cuáles son los formatos para programas de radio. Si no lo han trabajado aún, deles la siguiente información sobre los tipos de formato:
 - Promocional: difunde información social. Su duración es corta, más parecida a una cápsula informativa. Es común que traten problemas relacionados con salud.
 - Cápsula: puede tratar sobre cualquier tema, pero sólo de uno específico. No dura más de 5 minutos.
 - Noticiario: Parecido a un noticiario de televisión o a un periódico. Da a

conocer los acontecimientos de actualidad y también divide su información en secciones.

- Radionovela: Es una historia adaptada a guión radiofónico para ser transmitida por este medio.
- Revista: Parecido a una revista impresa, permite la inserción de varias secciones que traten temas distintos.

Coménteles que como se dijo anteriormente, para que participen todos los equipos, el formato más recomendable es la revista.

Sesión 3 (página 252)

PROPÓSITO: Elegir el nombre y esquematizar el programa.

1. Inicie la sesión comentando que continuarán planeando su programa de radio.
2. Solicite que mediante una lluvia de ideas digan propuestas para el nombre del programa y anótelas en el pizarrón. Posteriormente, elijan uno por medio de una votación.
3. Solicite que continúen leyendo el resto del apartado. Pegue la cartulina con la reproducción del esquema en el pizarrón, y organícese para que entre todo el grupo elaboren el esquema de planeación de su revista radiofónica.
4. Determinen en grupo cuál será la duración del programa. Tome en cuenta en qué momento se va a transmitir. Si deciden que se transmitirá durante el descanso, el programa deberá durar media hora en total, de tal forma que si usted tiene cinco equipos, la sección de cada uno deberá durar seis minutos máximo, pues considere el tiempo que se destina para la entrada y si es que van a incluir cortinillas (fragmentos de música con los que se presenta el programa o se da a notar el cambio de una sección a otra).

TAREA: Hacer una lista de los recursos técnicos que requerirán para realizar su sección (música clásica para fondear, efectos de sonido, casets, reproductor de cd etcétera).

Sesión 4 (página 253)

PROPÓSITO: Continuar la planeación del programa de audio.

En esta sesión trabajarán las **Actividades** Planear la realización del programa: **Determinar las secciones en función de la audiencia y de los propósitos comunicativos. Delimitar la participación de los miembros del grupo en la escritura de guiones, producción y edición del programa. Planear cada una de las secciones que lo integrarán (noticias, reportajes, debates, entrevistas u otras) y el Tema de reflexión Maneras de dirigirse a diferentes audiencias.**

1. Coloque en el pizarrón el esquema que elaboraron la sesión anterior.
2. Pida que recuerden qué han planeado de su programa y que piensen qué les falta por determinar.
3. Solicite que, apoyados en la lista que hicieron de tarea, elaboren una lista de grupo con los recursos técnicos que requieren para grabar su programa.

Segunda semana

Sesión 5 (página 253)

PROPÓSITO: Elegir cargos para el momento de la transmisión.

1. Inicie la semana recuperando lo que han planeado de su programa.
2. Determine con sus alumnos si tienen oportunidad de grabar su programa previamente para luego transmitirlo, de no ser así, coménteles que lo harán en vivo, para lo cual es necesario que determinen quiénes serán los locutores principales, quiénes se encargarán de poner la música, quién cuidará que se respete el tiempo, etcétera. Coménteles que en la producción de un programa de radio intervienen muchas personas, pero el libro presenta las tres actividades mínimas indispensables para realizar uno.
3. Una vez que tengan determinada la función de cada integrante para el momento de la transmisión, pida que al interior del equipo también deleguen obligaciones: quiénes harán el guión, quiénes serán locutores, etc.

Sesión 6 (página 253)

PROPÓSITO: Planear las secciones del programa.

1. Recuérdeles que al principio del proyecto determinaron las secciones que incluirían en su programa, pero si desean hacer ajustes, éste es el momento

indicado. Sólo cuide que las enmiendas estén justificadas y se elijan secciones atractivas.

2. Dé algunos minutos para que planeen el diseño de su sección: ¿qué deberá contener?, ¿qué ambiente es el indicado? ¿qué música de fondo incluirán?

TAREA: Concluir la planeación de su sección.

Sesión 7 (página 254)

PROPÓSITO: Planear la escritura del guión.

Se trabajará la **Actividad Seleccionar los contenidos que se presentarán en las secciones** y los **Temas de reflexión** Maneras de dirigirse a la audiencia.

1. Inicie la sesión solicitando que lean en silencio la primera parte del apartado **Escribir el guión**. Después, pregunte si tienen alguna duda acerca de los diferentes tipos de guión; en caso de que sí existan dudas, apóyelos, para ello puede consultar el libro *Periodismo audiovisual* de Carlos Marín.
2. Dígales que para planear lo que dirán en su sección deben tomar en cuenta a quién va dirigida. Antes de continuar leyendo la información pregunten si encuentran diferencias entre un programa dirigido a niños que uno dirigido para amas de casa. Pida que lean de forma individual las reproducciones radiofónicas que aparecen en el libro, luego solicite voluntarios que respondan las preguntas y lleguen a acuerdos en grupo. Asegúrese de que noten que las palabras y la intención usadas por el locutor van de acuerdo con el público a quien le está hablando. Recuérdeles que el tipo de audiencia también influye en el tono de voz empleado por el locutor; obviamente no pueden captar éste en una transcripción, pero sí lo pueden hacer en casa al escuchar la radio.

Sesión 8 (página 255)

PROPÓSITO: Analizar un guión radiofónico.

En esta sesión trabajarán la **Actividad** Escribir el guión y el **Tema de reflexión** Funciones y características de un guión de radio.

1. Inicie la sesión retomando lo visto la clase pasada.

© Nueva México

2. Para que tengan bases para escribir su guión radiofónico, sugiérales leer de forma individual el guión de la sección **El bisturí** y pídales que contesten en equipo las preguntas.
3. Cuando terminen, apóyelos en la revisión tomando en cuenta las respuestas modelo que aparecen en esta guía.
4. Solicite que inicien la redacción de su guión.

TAREA: Terminar el primer borrador de su guión de radio.

Tercera semana

Sesión 9 (página 256)

PROPÓSITO: Revisar el guión.

En esta sesión se trabaja la **Actividad** Revisar la coherencia del guión y el **Tema de reflexión** Lo que se necesita decir cuando hay el apoyo de imágenes, y cuando no se tiene éste.

1. Lea en voz alta el subapartado **Revisar la coherencia del guión** y solicite que intercambien su guión con otro equipo para que éste les dé sugerencias acerca de la coherencia. Cuando vayan a incorporar las sugerencias de sus compañeros, condúzcalos para que hagan una revisión ortográfica. Invítelos a que se apoyen en diccionarios y manuales de gramática y ortografía.
2. Pregunte qué diferencias hay entre una telenovela y una radionovela.
3. Solicite que contesten la pregunta del libro referente al partido de fútbol. Luego continúe con la lectura de la página. Solicite que den más ejemplos en los que se requieran apoyos de audio para entender el ambiente de la situación (audiocuentos, radionovelas etc.).
4. Pida que por equipos, decidan si requerirán efectos de sonido que ayuden a clarificar el ambiente de su sección.

TAREA: Realizar una lista con los efectos de sonido que requerirán.

Sesión 10 (página 257)

PROPÓSITO: Planear la grabación del programa.