

CÓMO HACER UNA MONOGRAFÍA

COLEGIO INTERNACIONAL LOPE DE VEGA

Trabajo Monográfico de Investigación (TMI). CURSO 2010-11

PROFESOR: Mario Gómez Prieto



INTRODUCCIÓN

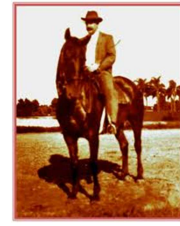
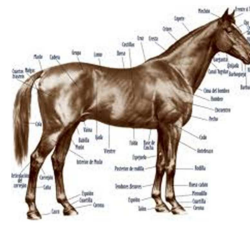
La filosofía de la asignatura **Trabajo Monográfico de Investigación (TMI)** tiene como objetivo fundamental, la elaboración de temas monográficos por parte del alumno y su posterior presentación en público. Esta exigencia, que comienza en Secundaria, se intensifica luego en el ámbito universitario. De hecho, no pocas carreras tienen seminarios de investigación como materias finales o exigen la presentación y defensa de una *tesis*.

Tanto el **proceso de investigación** como la redacción del **informe final (doc. Word)** siguen determinados pasos y responden a pautas que voy a explicar a continuación.

En la elaboración del trabajo monográfico debes seguir los pasos, enumerados bajo estas líneas, teniendo en cuenta que el orden en que aparecen es el orden lógico pero no necesariamente el cronológico, porque puede ocurrir que un paso posterior se concrete antes que otro, por ejemplo que almacenando información interesante (punto **4**) des con el tema monográfico que te interesa (punto **2**). Pero, normalmente, secuencia que irás experimentando es la expuesta. Lo más importante es que te inviertas bien el tiempo y, sobre todo, lo hagas de manera organizada.

1. Elección del tema a tratar (*genérico*).....Ej. “El Caballo”
2. Acotación del tema (*monografía*).....Ej. “El caballo Pinto”
3. Búsqueda del material de referencia: (*imágenes, videos, texto...*)
4. Almacenaje de la información: (*carpetas, ficheros, álbumes*)
5. Esquema de la monografía: **Mapa conceptual, resumen, estructura...**
6. Primera redacción.
7. Redacción definitiva: **Memoria final**
8. Presentación: **Power, Prezi, Google docs, Keynote, video...**

1. ELECCIÓN DEL TEMA A TRATAR



1.1 El **tema** sobre el que versará tu trabajo monográfico ha de surgir, en esta ocasión, de tus propias inquietudes *académicas*, *personales*, *gustos* o *aficiones*. Pero recuerda que debe ser motivador para ti, y evaluar en qué medida puede interesar a los demás. Puede ser que el tema elegido lo hagas porque lo conoces bien, y en ese caso deberías trabajar algún apartado del que todavía no tengas información interesante para ti. Por el contrario, puede que elijas un tema algo ajeno a tus conocimientos pero que siempre haya despertado tu interés. También podrías trabajar algún tema relacionado con los estudios de grado medio o universitario que vayas a realizar en un futuro. En cualquier caso, sea el tema que sea, en tu trabajo debe desarrollarse la **labor investigadora**, es decir, experimentar un proceso de documentación que aporte información nueva y útil a tus conocimientos.

1.2 Consultando **bibliografía** general, debes acotar o concretar el tema elegido, para evitar abarcar el trabajo de investigación de manera demasiado ampliada. Por ejemplo, si pienso realizar un trabajo sobre “**los caballos**” sería conveniente que consultara alguna enciclopedia o sitio Web acerca de la Hª del Caballo para informarme sobre su *origen, evolución, razas, utilización, caballos célebres, mitología, el caballo en la literatura, etc.*

2. RECORTE (ACOTACIÓN) DEL TEMA

2.1 Según sean las exigencias, el **material** con que se cuenta, el **tiempo** de que se dispone (*hasta el 9 de Junio* jueves de 2011) y la propia **capacidad**, ha de recortarse el tema precisando claramente **qué preguntas tratarás de responder**. Por ejemplo, en el tema elegido anteriormente uno de los puntos de partida podría ser intentar responder qué papel ha desempeñado el caballo a lo largo de la Hª del Hombre. Esto me conduciría a varias posibilidades; *abastecimiento, transporte, batallas*, etc, que me llevaría al estudio del uso actual que se le da a este animal. Puedo centrarme en el uso del caballo en la guerra, reduciendo el tema y acotándolo al *caballo castellano* que me remitiría a la importancia del caballo castellano en Europa, llegando a La historia del pura raza español cuyos documentos empezaron a elaborarse en Córdoba, a partir del año 1567, teniendo en cuenta que los conquistadores españoles ya introdujeron el caballo en el continente americano desde su descubrimiento en 1492, y entender el porqué de la nobleza, belleza y de la denominación de “caballo español”.



2.2 Es de suma importancia que el monográfico se realice bien. Si el trabajo es demasiado amplio, perderá profundidad. Si es demasiado acotado, será excesivamente sencillo y breve o, si es extenso, tu trabajo se perderá en la reflexión de aspectos irrelevantes. Cabe también la posibilidad de que, sin ser ni demasiado extensivo ni demasiado escueto, el monográfico elegido falle al delimitar una temática de escaso valor dentro del tema general.

2.3 El recorte del tema (monográfico) debe quedar explicitado en el propio título del trabajo. Busca un título que enuncie con claridad el tema que has desarrollado, es decir que ofrezca alguna pista de la idea principal sobre la que has estado trabajando o buscando respuestas. A mí se me ocurren; *“La importancia del caballo español en Europa”*, *“Génesis del caballo en Europa”*, *“Cuna de un pura sangre”*, *“El caballo español”*.



3. BÚSQUEDA DEL MATERIAL DE REFERENCIA

3.1 Antes de comenzar la investigación propiamente dicha, tienes que determinar a qué material referido al tema tienes acceso. Si no cuentas con el mínimo indispensable tendrás que elegir otro tema más accesible.

3.2 A la hora de buscar material de referencia, resulta muy útil visitar las bibliotecas y recorrer sus ficheros, tanto temáticos como de autores. Seguro que recurrirás primeramente a buscar material en Internet, a través de los buscadores, centros de información, almacenes de trabajos y resúmenes. En las enciclopedias y diccionarios especializados suelen aparecer referencias muy valiosas que en muchas ocasiones no encontrarás en internet.

3.3 Puedes clasificar al material de referencia en *fuentes* y *autores*. Llamamos fuentes a los textos que se relacionan directamente, de primera mano, con nuestro tema.



4. ALMACENAJE DE LA INFORMACIÓN

- 4.1** Es aconsejable que se vaya guardando, en carpetas, el material encontrado para su posterior subrayado, o extracción de texto. Al igual que imágenes, mapas, gráficas, videos, etc. debidamente clasificado para su uso final.
- 4.2** No sólo organices el material pensando en la elaboración del informe final, sino también en la presentación del trabajo (power, prezi, google docs, etc) donde las imágenes son lo más importante por lo que éstas deberán tener buena resolución.

5. ESBOZO DEL ESQUEMA

5.1 Antes de comenzar a redactar el informe final de la investigación debes realizar un **esquema general** del mismo. Éste indicará el camino que se transitará desde la introducción hasta la conclusión, señalando los temas que serán abordados y el orden en que se los tratará. Este esquema se asemeja a lo que, en el informe final, será el **índice**. En él se indican las partes, capítulos y secciones que lo conformarán. Como ejemplo, mi trabajo de investigación tendría un índice estructurado de la siguiente manera:

ÍNDICE:

1. Historia y características	3
2. Datos del Caballo Español	4
2.1 Denominación: Pura raza española.....	5
2.2 Las Capas en el caballo de pura raza española.....	6
3. Morfología de la raza	7
3.1 Características generales.....	9
3.1.1. Características morfológicas.....	11
3.1.2. Características fanerópticas.....	12
3.1.3. Características comportamentales y temperamento.....	13
3.1.4. Caracteres funcionales y aptitudes.....	15
4. Éxitos Deportivos	18
5. Conclusiones / Opinión personal	21
6. Bibliografía	24

5.2 A este paso lo denominamos "esbozo" porque el esquema se halla sometido a posibles reestructuraciones hasta que se concluye la redacción del informe final. Es muy común que, al realizar el esquema, notemos la necesidad de incluir una temática sobre la que hemos recogido poca información. Ello nos obligará a reanudar la investigación y, de no encontrar información suficiente, a plantear el informe de otra manera, cambiando el esquema que habíamos esbozado.

5.3 Una vez que hemos realizado el primer esbozo del esquema, podemos comenzar a redactar el informe empezando por cualquiera de sus partes, capítulos o apartados, ya que sabemos de qué tratarán los anteriores y posteriores apartados. No es indispensable iniciar la redacción por la introducción, la cual, por otro lado, es aconsejable escribir al final.

5.4 Hay diferentes esquematizaciones posibles a la hora de desarrollar el trabajo escrito. Entre ellas señalamos:

- **Lineal:** plantea una pregunta en la introducción y en los capítulos que componen el cuerpo del trabajo y va tratando temas que se ordenan lógicamente (el anterior prepara al posterior) hasta llegar a la conclusión.
- **Delta:** plantea una pregunta en la introducción y en cada uno de los capítulos realiza una aproximación diferente hacia una posible conclusión, sin que los capítulos se ordenen los anteriores a los posteriores y sin que guarden entre sí una relación directa. Finalmente llega, reuniendo los datos aportados por todos los capítulos, a una conclusión.



6. PRIMERA REDACCIÓN

6.1 El trabajo se redactará en un primer momento en borrador. En el caso en que la situación lo permita, lo ideal es que este borrador sea corregido por el profesor ante quien se deberá presentar el trabajo terminado, de modo que si tiene alguna observación que hacer se esté a tiempo de corregirlo. Es conveniente que una tercera persona nos ayude a mirar el trabajo desde fuera y revise tanto la claridad de la exposición y el contenido del trabajo como la redacción o la ortografía. Pero, finalmente, entregar un trabajo sin faltas de ortografía es responsabilidad del autor o autores en caso de que el monográfico se haya hecho en equipo.

6.2 Al redactar, es aconsejable hacer uso de oraciones breves y párrafos que no sean ni cortos ni largos en exceso. Cada párrafo debe tener una unidad, es decir, debe expresar y desarrollar una idea.

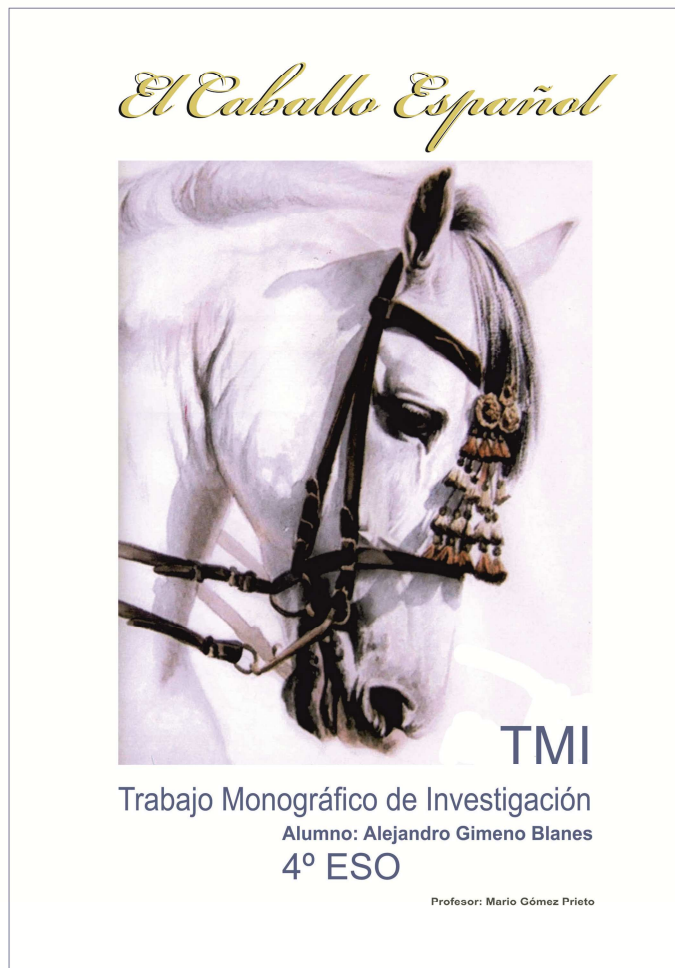


7. REDACCIÓN DEFINITIVA Y PRESENTACIÓN

7.1 La redacción definitiva se hará corrigiendo la primera redacción en base a las observaciones realizadas por el profesor de la asignatura. No significa que debemos reformar todo según el criterio del profesor, pero sí que debemos tomar sus observaciones seriamente en cuenta y replantearnos con humildad si es necesario realizar correcciones o reformas para mejorar la redacción y favorecer la comprensión por parte del lector.

7.2 La presentación del trabajo en formato papel se hará siguiendo las pautas expuestas en el **pdf** colgado en la wiki en referencia al apartado **Normas para la presentación de trabajos** indicados en el siguiente link: <http://www.lopedevega.es/donlope/wiki/images/Par%C3%A1metros.pdf>

NOTA del Profesor: *Aun así, bajo el ejemplo de portada que he diseñado según lo expuesto más arriba, os dejo algunas indicaciones que pueden ser de utilidad:*



7.3 Estos son los elementos que deberán aparecer en el informe final

En cuanto a contenido:

Portada	Debe incluir el título del monográfico, el de la asignatura, el del docente, el del alumno que realiza el trabajo y la fecha de entrega. Se le debe dedicar cierto interés al diseño de la portada porque equivale a una tarjeta de presentación.
Introducción	Presenta el informe señalando las grandes líneas de la exposición y las fuentes en las que te has basado para la investigación.
Desarrollo	Es el cuerpo del trabajo. En él se presentan los datos relevantes recogidos y las deducciones que a partir de ellos hemos realizado. El desarrollo puede dividirse de distintas formas: en partes, capítulos y secciones, etc. Sintetiza y expresa las afirmaciones finales a las que hemos llegado a partir de los datos y deducciones reflejados en el cuerpo del trabajo. Debe estar en sintonía con la introducción, respondiendo a las preguntas que en ella se formulan. Las respuestas no han de ser necesariamente concluyentes. Una investigación seria puede concluir afirmando que no se cuenta con la información suficiente como para dar una respuesta definitiva sobre el tema en ella planteado.
Conclusión	
Índice	Indica la página en la que comienza cada una de las partes, capítulos y subtítulos. Puede colocarse después de la Conclusión o antes de la Introducción.
Bibliografía	Se debe indicar todo el material bibliográfico utilizado (libros, artículos de revistas, sitios Web, etc).



En cuanto a forma:

- Tipo de hoja: **DIN A4**
- Tamaño de letra: **11 puntos**
- Interlineado: **simple o 1,15**
- Las hojas se numeran todas, excepto la portada.
- Las hojas se escriben en una sola cara.
- Cada parte comienza en una página nueva, al igual que cada capítulo.
- El trabajo debe estar bien encuadernado de manera que se pueda hojear el trabajo sin problemas, siendo el gusanillo bastante aceptable. Por favor, evita a toda costa las grapas, clips, funda plástico o cualquier sistema que no dé al trabajo la consistencia necesaria.