

UNES

UNIVERSIDAD NACIONAL EXPERIMENTAL
DE LA SEGURIDAD

TRAYECTO INICIAL

MATERIAL DE
LA Y EL DISCENTE

REDACCIÓN Y ORTOGRAFÍA

MODALIDAD:
PRESENCIAL

DURACIÓN:
30 HORAS

UNES

UNIVERSIDAD NACIONAL EXPERIMENTAL
DE LA SEGURIDAD



MISIÓN
Alma Mater

CRÉDITOS

MINISTERIO DEL PODER POPULAR PARA LAS RELACIONES INTERIORES Y JUSTICIA:

Ministro: Tareck El Aissami

MINISTERIO DEL PODER POPULAR PARA LA EDUCACIÓN UNIVERSITARIA:

Ministra: Yadira Córdova

AUTORIDADES UNIVERSIDAD NACIONAL EXPERIMENTAL DE LA SEGURIDAD:

Soraya Beatriz El Achkar Gousoub | **Rectora**
Aimara Aguilar | **Vicerrectora de Desarrollo Académico**
Antonio González Plessmann | **Vicerrector de
Creación Intelectual y Vinculación Social**
Frank Bermúdez Sanabria | **Secretario**

VICERRECTORADO DE DESARROLLO ACADÉMICO:

Aimara Aguilar | **Vicerrectora**
Rosaura Escobar Blanco | **Directora de Gestión de
Desarrollo Curricular**
José Cardoso | **Coordinador del P.N.F. Policial**
Nubia González | **Experta de contenido**
Bethsayda Cabrera | **Experta de contenido**
América Villegas | **Experta de contenido**
Aimara Escobar | **Diseñadora curricular**
Asdrúbal Olivares | **Diseñador curricular**
Nelson Romero | **Diseñador curricular**
Yesenia Bermúdez | **Diseñadora curricular**
Marcos Vásquez | **Diseñador curricular**
Sergio Gil | **Diseñador curricular**
Migdalys Marcano | **Diseñadora curricular**

COORDINACIÓN GRÁFICA EDITORIAL:

María Emilia Osuna | **Coordinadora**
María Alejandra Morales | **Productora editorial**
María José Gallucci | **Correctora de estilo**
Natalia Pericchi | **Correctora de estilo**
María Angélica Rodríguez | **Diseñadora gráfica**
Miguel Pereira | **Fotógrafo**
Alejandro García | **Fotógrafo**

UNIVERSIDAD NACIONAL EXPERIMENTAL DE LA SEGURIDAD:

Dirección: Calle La Línea, zona industrial L, Catia.
Apartado postal: Caracas 1030 – Venezuela.
Julio de 2011
Hecho el depósito de ley
Depósito legal:
ISBN:

WWW.UNES.EDU.VE

INTRODUCCIÓN

Hablar bien, con propiedad y corrección es el camino más seguro para pensar mejor. Se habla, se piensa y se escribe mejor cuanto más se lee.

MEMPO GIARDINELLI.

Esta unidad curricular constituye una expresión de la filosofía de la Universidad Nacional Experimental de la Seguridad (UNES), pues considera el proceso educativo de la funcionaria y el funcionario policial desde la perspectiva de la integralidad. De esta manera, asume radicalmente la dimensión política de la educación reivindicando el rol político de educadores, educadoras y discentes –así como de todo actor social comprometido en un proceso educativo– como sujetos de cambio. El compromiso social supone asumir una perspectiva política que se concibe como la negación de la neutralidad ante el mundo, así como la elección e intervención consciente y combatiente en este, para transformar todo aquello que niega la dignidad humana. Para ello, la práctica y el discurso educativo en la UNES asume a Freire (1996) cuando señala que se debe “establecer una dialéctica entre la denuncia de la situación deshumanizante y el anuncio de su superación, que es, en el fondo, nuestro sueño”.

Esta unidad curricular busca vincular a los sujetos políticos de los ambientes de aprendizaje de la UNES con los valores éticos y los postulados políticos e ideológicos del socialismo de inclusión, o de la democracia profunda, que actualmente deben caracterizar a la funcionaria y al funcionario policial de la Venezuela del siglo XXI. Estos postulados están basados en la lucha por la libertad, la justicia social, la disidencia ante cualquier intento de sujeción a los preceptos de dominación neoliberal y, con profunda fe, en este nuevo orden social en el que cada mujer y cada hombre sustantivamente iguales ante el otro, para que juntos puedan realizar sus vidas en dignidad y libertad.

Esta unidad curricular expresa, asimismo, la demo-

cracia participativa como valor fundamental del quehacer educativo, entendida como un derecho y deber sociopolítico que apunta a establecer una interrelación entre los seres humanos, a fin de favorecer su desarrollo integral, mediante la acción y el fortalecimiento de sus capacidades para intervenir en los asuntos públicos, tal y como lo establece la Constitución de la República Bolivariana de Venezuela. La democracia participativa se erige, entonces, como derecho y deber que exige a las personas un involucrarse profundamente, y de manera permanente, amplia y organizada, alrededor de todo lo que, por hecho y derecho, les pertenece en los órdenes social, político, cultural, territorial, ético, económico y productivo. Con ello se pretende reforzar democráticamente el control de la seguridad ciudadana, a través de elementos que se centren en el carácter preventivo y de proximidad de las funcionarias y los funcionarios policiales orientados, como se sabe, por los principios y valores éticos fundamentales y por los derechos humanos. Por esta razón, el presente programa, constituye en un espacio para la concreción de los objetivos formativos del Gobierno Nacional y en el que se evidencia su firme propósito de cambiar la historia de la policía, para consolidar, así, un nuevo modelo policial. Todo esto converge en la propuesta de la UNES, cuyo propósito queda expresado plenamente en la frase: en “educar para transformar”.

En este sentido, la buena ortografía y redacción constituye, además de una exigencia propia de nuestros ámbitos educativos formales, parte sustancial del compromiso colectivo de profesionalizar a nuestros cuerpos de seguridad, para acabar con el entorpecimiento de procesos administrativos y jurídicos que, penosamente, en muchos casos, son producto de la poca formación de las funcionarias y funcionarios en aspectos generales del lenguaje oral y escrito que les permita transmitir correctamente la información requerida para dar inicio o continuidad a un procedimiento legal y para establecer una comunicación efectiva con otras instancias. La escritura adecuada es concisa. Una

oración no debe contener palabras innecesarias, ni un párrafo oraciones innecesarias. La buena comunicación escrita tiene la propiedad de contribuir efectivamente al desarrollo de los procesos administrativos y penales, mejorar las relaciones laborales y ayudar al correcto funcionamiento de la organización. Escribir correctamente no solo ahorra tiempo a quien escribe, también ahorra tiempo y esfuerzo al destinatario que interpreta, favoreciendo con ello la fluidez del trabajo. Aprender a dominar los textos escritos implica evitar confusiones y malos entendidos.

En esta Unidad Curricular, la práctica de la escritura no se aborda como una actividad sublime y noble que obedece a cierto tipo de genio y de inspiración, cuyo valor depende exclusivamente de un juicio estético. Por el contrario, desde nuestro punto de vista, escribir constituye un ejercicio de traducción de ideas y argumentos al lenguaje del texto, una labor que se hace más libre y fluida cuando involucra, paralelamente, el simple gusto de leer con la lectura crítica de todo material que despierte nuestra curiosidad política e intelectual.

En el contexto de una universidad encargada de la profesionalización y desarrollo integral de las y los servidores públicos policiales de la seguridad ciudadana en Venezuela, la Unidad Curricular “Fundamentos Ortográficos Básicos” asume una dimensión política de la educación que se ajusta a la filosofía de la Universidad Nacional Experimental de la Seguridad (UNES), tal como reseña el Plan de Desarrollo Nacional UNES – PNF, que “considera el proceso educativo del servidor público policial desde la perspectiva de la integralidad, al asumir radicalmente la dimensión política de la educación reivindicando el rol político de educadores, educadoras, y discentes como sujetos de cambio, así como de todo actor social comprometido en un proceso educativo”.

El marco técnico del programa comprende las herramientas que debemos considerar al momento de elaborar un texto. Amoldar el lenguaje escrito a una serie de reglas no sólo pasa por el ámbito estricta-

mente gramatical, sino que también involucra directamente un ejercicio de ‘sentido común’. Por esta razón, la Unidad Curricular “Fundamentos Ortográficos Básicos” se presenta como un ejercicio práctico que atiende, de manera conjunta, lo relativo a la estructura formal (nociones ortográficas y reglas generales de acentuación) y la práctica expresiva y reflexiva para el desarrollo creativo de la escritura.

JUSTIFICACIÓN

Históricamente, en el ejercicio de su función las funcionarias y los funcionarios policiales han venido evidenciando todo tipo de conductas inadecuadas, las cuales devienen de un antiguo modelo de formación centrado en un enfoque militarista, que actuó en detrimento de la propia seguridad de las ciudadanas y los ciudadanos. Este enfoque se caracterizaba por el uso indebido o excesivo de la fuerza; por la aplicación de técnicas y procedimientos, sin diferenciar los casos en los que produzcan daños y perjuicios a las ciudadanas y los ciudadanos; y por la existencia de un alto grado de corrupción policial. Todo esto denota una carencia de principios y de valores éticos y morales en la actuación policial, que se evidencia en el fuerte desapego al respeto de los Derechos Humanos.

Como consecuencia de ello, el gobierno del presidente Hugo Chávez Frías, en concordancia con el modelo de una sociedad democrática, participativa, protagónica y corresponsable, expresado en la Constitución de la República Bolivariana de Venezuela, y con una clara intención de corregir tales desviaciones, ha iniciado –a través de la UNES– un proceso de formación la instauración de un nuevo modelo policial, en el que las y los oficiales posean habilidades y destrezas para aproximarse a sus semejantes, haciendo uso visible de su carácter humanitariamente preventivo. Esta última es una de las tareas que se concreta en el presente programa.

Los problemas policiales antes mencionados, vinculados con la ética, los valores y el ejercicio de la ciudadanía, son atribuibles a un modelo educativo, para la dominación, que ha provisto de estructura a nuestra sociedad y la han marcado con un cuerpo axiológico que ya no soporta los embates nocivos de antivalores expresados en términos de criminalidad. La condición de descomposición social generada por el pasado modelo educativo justifica el desarrollo de esta unidad curricular, ya que en sus propósitos y objetivos se orienta al acercamiento y ejercicio político legítimo de valores fundamentales, como la vida, la justicia y la solidaridad que son, en sí mismos, la misión humanista de la revolución bolivariana. La tarea de la educación o de los procesos formativos de la UNES, vistos en los múltiples ámbitos de la cotidianidad familiar y comunitaria, podrán crear prerrogativas frente a la necesidad de transformación que se quiere generar en los procesos de formación con los ambientes de aprendizaje. Esta dinámica contribuye a la profesionalización de las funcionarias y los funcionarios policiales, a la vez que permite la cancelación de una deuda social y política acumulada desde la fundación de la República.

El control de documentos constituye una de las tareas que el funcionariado policial debe realizar comúnmente en el desempeño de sus labores. Por esta razón, el aprendizaje de los procesos propios del reconocimiento y verificación de documentos debe garantizar el profundo respeto a los derechos humanos, la dialogicidad, la tolerancia y la corresponsabilidad. A lo largo del programa, las y los discentes deben adquirir estos valores, entre otros.

En este sentido, la unidad curricular “Fundamentos Ortográficos Básicos” constituye un espacio para el encuentro con las habilidades de redacción, herramientas necesarias para que las y los discentes desarrollen una disposición inventiva y crítica que les permita generar procesos de reflexión sobre las realidades y problemáticas sociales y expresarlas adecuadamente en los debates colectivos sobre la construcción de la Nueva Policía Bolivariana.

La inserción de este programa responde a la necesidad de reforzar las competencias en la comunicación escrita de nuevas y nuevos integrantes del proceso de aprendizaje de la UNES, asumiendo el ejercicio constante de la redacción como vehículo para superar las dificultades de escritura. La Nueva Policía Bolivariana ha de reflejar la profesionalización de cada funcionaria y de cada funcionario público policial. Para alcanzar este fin, es fundamental tener la capacidad de redactar documentos que cumplan con las convenciones ortográficas y gramaticales.

FUNDAMENTACIÓN

La UNES, como institución comprometida con las profundas transformaciones que se llevan a cabo en el país, rompe con los paradigmas de la educación tradicional bancaria y asume el enfoque de la Teoría Crítica, entendida como la posibilidad de abordar la formación desde la perspectiva de la emancipación, cuyo fin último es la aprehensión de la realidad para transformarla, no como la simple modificación del estado de las cosas, sino como el cambio profundo desde la comprensión reflexiva, tanto individual como colectiva, orientada hacia la construcción de la historia cotidiana por parte de sujetos históricos, mediante su conciencia crítica. Es así que en la UNES entendemos que la mirada sobre y en la realidad debe fundarse en un conocimiento construido sobre bases sólidas en las cuales es fundamental la experiencia que se deconstruye cotidianamente, a partir de los elementos claves que devienen de las nuevas experiencias, la capacidad de inventiva, el discernimiento y la conciencia ciudadana del bien.

Evidentemente, se trata de una educación que coincide las y los discentes como sujetos políticos de acción, en tanto que desarrollan la capacidad de transformación, no solo personal sino social; es decir, una educación para el ejercicio del poder ciudadano, ese que se ejerce para demandar la garantía de sus derechos, denunciar la barbarie, proponer nuevas

formas de organizarnos institucionalmente y mirar el horizonte con la mirada del que quiere alcanzar la máxima felicidad. El poder ciudadano instituye, cruza y produce a los sujetos políticos, con sentido de pertenencia a una comunidad, que se asumen como partícipes en la construcción de las políticas públicas, de modo que pueden levantar la voz y la mano para aprobar o rechazar, proponer o criticar, desde sus convicciones, las decisiones que se deban tomar.

Desde esa óptica, en la UNES, las acciones formativas se conducen desde la Educación Popular, entendiéndola como un proceso de concientización y este se asume, a su vez, como un acto de educación-acción. Por tanto, no es un acto mecánico, es un proceso complejo mediante el cual las mujeres y los hombres adquieren nuevas categorías para mirar y enfrentarse a su realidad, superar las alienaciones a las que están sometidas y sometidos y autoafirmarse como sujetos conscientes y co-creadores de su futuro histórico, teniendo siempre presente que este proceso no se produce de manera inmediata; no es un proceso mágico ni brusco, se trata de la práctica de un conjunto de acciones que permiten la confrontación continua, progresiva y permanente que se va configurando a partir de las reflexiones y las prácticas; es un proceso cargado de tensiones y contradicciones que, desde las acciones previstas en este programa, se concretan en su cotidianidad.

Uno de los elementos característicos de la educación popular en la UNES es la dialogicidad como estrategia eminentemente ética y epistemológica, cognoscitiva y política, como un proceso de rigor, en el cual existe la posibilidad real de construir el conocimiento, de aceptar al diferente y asumir la radicalidad en el acto de amar. El diálogo es, más que un método, una postura frente al proceso de aprender-enseñar y frente a los sujetos: “unos enseñan, y al hacerlo aprenden, y otros aprenden, y al hacerlo enseñan” (Freire 1993: 106). Esta manera de entender el diálogo rompe el modelo tradicional del docente como agente poseedor de los conocimientos y del alumno como el

depositario de los mismos, para emanciparlos como bien compartido que otorga arraigo al sentido común de lo humano. La actuación policial no se aparta de ello.

En consecuencia, la materialización de este programa pasa por transformar la idea de un alumno como un ser sin luz y de un docente como depositario de sus conocimientos estáticos, para pasar a ser discentes ante el necesario ejercicio de la deliberación democrática y participativa, y educadoras y educadores que, con su mayéutica, incentivan la reflexión y construcción social. Esto supone convertir a los actores educativos en verdaderos protagonistas del proceso enseñanza-aprendizaje, en el que ambos enseñan y ambos aprenden en un intercambio permanente de saberes intermediados por un diálogo crítico y reflexivo.

Por otro lado, asegurar la participación en el ámbito académico-socio-político-cultural, en términos de la producción cultural y simbólica, se constituye en la fuente de construcción que parte de la sistematización de experiencias comunitarias, para que este contexto de acción permee el diseño curricular en un afán por perseguir que el mismo responda, recursivamente, a las necesidades de transformación social, incluyendo la disminución de la exclusión, la reversión de los procesos delictivos, el fortalecimiento de la ecología social desde el mejoramiento del hábitat, así como también el equilibrio entre lo femenino y lo masculino; todo lo cual posibilita la comprensión de las diferencias, no como contrarias, sino como la diversidad de lo uno. Condiciones que se complementan en el complejo entramado de las relaciones humanas y contribuyen a una visión integrada de los procesos humanos, comunitarios, institucionales y creativos en los que intervienen. Estos elementos hacen que los procesos formativos UNES se encuentren insertos en el enfoque de género y en el enfoque del ecosocialismo, al enfatizar el cuidado del entorno ecológico donde se habita, considerando la producción de mercancías sin deterioro del ambiente, lo cual se traduce en una consideración de los valores de uso por sobre los valores de cambio, que

se funda en la actividad económica propia de empresas de producción socialista, generando así una transformación de las necesidades y un cambio profundo hacia la dimensión cualitativa del ser humano.

En esta misma línea discursiva, otra de las características importantes de los procesos de formación de la UNES es también la glocalidad, entendida como forma de resistencia social ante la globalización de corte neoliberal que se nos ha intentado imponer con fuerza. Se trata de una invitación a vernos en la dialéctica de lo cercano (local) y lo lejano (global), sin que esa tensión degeneren en minusvaloración de uno u otro componente de la relación. En términos educativos, asumir la glocalidad implica para la UNES entender la lógica de la formación con una mirada que toma en cuenta los grandes debates y procesos que se gestan a nivel regional o mundial en el campo de la seguridad, las búsquedas de soluciones a los problemas que en esta área afectan al género humano (las diversas formas de la violencia, el crecimiento del delito transnacional, las redes informáticas como vía para la acción criminal entre otras problemáticas) y la posibilidad de enriquecernos en el intercambio de saberes con actores que debaten y construyen, en sintonía, sobre los mismos problemas y necesidades que, contextualizadamente, nos afectan a nivel local.

Otro elemento fundamental en el marco de justicia de la Venezuela bolivariana actual, los Derechos Humanos, entendidos como el conjunto de libertades, facultades, instituciones o reivindicaciones relativas a bienes primarios o básicos¹ que incluyen a toda persona, por el simple hecho de su condición humana, para la garantía de una vida digna, son independientes de factores particulares como el estatus, sexo, orientación sexual, etnia o nacionalidad y son independientes o no dependen exclusivamente del ordenamiento jurídico vigente. Desde un punto de vista más relacional, los Derechos Humanos se han definido como las condiciones que permiten crear una relación integrada entre la persona y la sociedad, que permita a los individuos ser personas, identificándose consigo mismos y con los otros. Es por ello que, desde la perspectiva institucio-

nal, se constituyen en la base del modelo constitucional y están plenamente reconocidos como objetivos y fines de la educación. En la UNES, estos derechos se privilegian y están transversalizados en todas las acciones formativas (al igual que los demás temas, en los objetivos del programa y en las diferentes actividades previstas para las interacciones didácticas) y se asumen como un conjunto de necesidades, valores y principios esenciales para el disfrute y desarrollo de la dignidad humana, conformando el pilar axiológico sobre el cual se construye todo el proyecto de país y, por ende, los proyectos educativos.

Transformar una percepción social negativa y adversa ante el accionar de la funcionaria y el funcionario público, específicamente por las acciones de la funcionaria y el funcionario policial, (vinculadas a un sinfín de problemas de corrupción, conductas discrecionales, prácticas clientelares y una inexistente o muy deficiente práctica de rendición de cuentas), solo puede concretarse bajo la perspectiva de una formación basada en valores, en el respeto a los derechos humanos y bajo un nuevo modelo de servidor público; en el que la mística, el sentido de dignidad de la función encomendada y el valor altruista del servicio al pueblo deben reflejarse actitudinalmente en las prácticas y en el discurso cotidiano. Es por ello que la formación en la UNES enfatiza la conformación de un(a) nuevo(a) funcionario(a) policial, cuya imagen, discurso y accionar sean cónsonos con la nueva visión de la funcionaria y el funcionario policial bolivariano civil, preventivo y de proximidad, inscrito en el paradigma socialista del siglo XXI.

Todos estos elementos constitutivos de la filosofía de la UNES conforman los fundamentos en los que se apoyan todos los procesos formativos que se generan en la institución.

La unidad curricular “Fundamentos Ortográficos Básicos” está orientada a la práctica de los aspectos básicos de la escritura (reglas fundamentales de ortografía y acentuación, y atención a los usos y estructura canónicos) a través del uso de estrategias pedagógicas insertas en el ejercicio de la dialogicidad. Por ejemplo, el apren-

¹ Héctor Morales Gil de la Torre. (1996). Introducción: notas sobre la transición en México y los derechos humanos. *Derechos humanos: dignidad y conflicto*. México: Universidad Interamericana, pág. 19.

dizaje de la ortografía es un proceso continuo, puesto que siempre surgen dudas sobre la escritura de nuevas palabras, su acentuación, entre otras. En ese sentido, en el área del lenguaje estamos planteando la percepción de la comprensión real del contexto lingüístico en el proceso de lo que Freire llama “alfabetización política”. El autor considera que sería una actitud ingenua esperar que las clases dominantes desarrollen una forma de educación que permita a las clases dominadas percibir las injusticias sociales en forma crítica, y una comprobación de este tipo demuestra la imposibilidad de una educación “neutra”. Por ello, el aprendizaje de la escritura a través de la repetición puramente mecánica de sílabas promueve la ‘formación’ de analfabetos políticos que no tienen forma de participar en la creación y recreación de su cultura y de su historia.

El objetivo de esta unidad curricular es despertar la conciencia crítica que le permita a las y los discentes establecer relaciones entre el texto y diversos aspectos de la realidad, a través de un proceso de aprendizaje que, para Freire (1984:54-55), “sólo es válido cuando, simultáneamente con el dominio de los vocablos, el educando va percibiendo el sentido profundo del lenguaje; cuando va percibiendo la solidaridad que existe entre lenguaje, pensamiento y la realidad, cuya transformación, al exigir nuevas formas de comprensión, plantea también la necesidad de nuevas formas de expresión”. A partir de esta premisa, se espera que el desarrollo de la unidad curricular “Fundamentos Ortográficos Básicos”, los textos invitados y de creación propia susciten la curiosidad crítica de las y los discentes, y que la práctica ortográfica y el ejercicio de la lectura y redacción sean momentos inseparables del proceso de comprensión y dominio del lenguaje.

PROYECTO EDUCATIVO INTEGRAL COMUNITARIO (PEIC)

Entre los principios orientadores de la UNES, plasmados en sus documentos fundacionales, destacan el compromiso con la sociedad y la

nación entera, la participación de todos los sectores sociales de acuerdo con los postulados de la democracia participativa y protagónica, el principio de la pertinencia de sus procesos formativos con las demandas de los contextos socio-comunitarios, y el compromiso de ofrecer respuestas a esos contextos desde la seguridad integral y ciudadana, ámbito de especialización de la institución; la UNES, en el marco de los planes de acción formativa, establece el Proyecto Educativo Integral Comunitario (PEIC), concebido como aquella propuesta educativa que busca tender puentes entre la institución y la comunidad, para encontrar espacios que les permitan a ambos desarrollar, además de iniciativas de intervención sobre los problemas de carácter prioritario acciones de carácter cultural, recreativo, artísticas, científicas, entre otras. Se trata de asumir el reto de una formación con pertinencia social de la funcionaria y el funcionario policial, desde una perspectiva integradora de saberes académicos y saberes populares, sobre la base axiológica de la cooperación, la solidaridad y la asunción de la diversidad en todas sus expresiones.

Es por ello que la intencionalidad del PEIC se expresa en cada uno de los programas de las distintas unidades curriculares establecidas para la formación de la nueva funcionaria y del nuevo funcionario policial, bajo los propósitos, estrategias y actividades que aborden los nudos problematizadores detectados, previo diagnóstico efectuado en la comunidad.

De allí que esta unidad curricular, desde sus saberes particulares y en combinación con los saberes populares, ha de proporcionar aportes significativos y respuestas contundentes a los nudos críticos que presentan las comunidades en materia de seguridad ciudadana.

La expresión del PEIC, para ser más precisos, no debe verse como una acción fuera de, o algo externo a ella, o a la educadora o el educador, a la y el discente; al contrario, el PEIC debe mirarse como la columna vertebral que dinamiza todo el trabajo pedagógico-didáctico que sucede en los ambientes

escolares y fuera de ellos, teniendo como al mayor expresión de su logro el impacto que sus acciones producen en los miembros de la comunidad, en la acción de las funcionarias y los funcionarios policiales y, por ende, en la de los nudos problemáticos encontrados.

Para cumplir con tal fin, esta unidad curricular incluye en sus sesiones presenciales:

- Actividades que permitan incorporar las experiencias vividas en las comunidades de las y los discentes, así como de las educadoras y los educadores. Para ello entre otros aspectos, es necesario que en cada ambiente de aprendizaje, además de las orientaciones establecidas por la instancia encargada de gestionar el PEIC, se planifique y programen los aspectos teóricos, técnicos y logísticos para una adecuada interacción con las comunidades. Asimismo, se estipule la evaluación, registro y respectiva sistematización de las actividades comunitarias.
- Preguntas de reflexión que permitan ir construyendo en las y los discentes y en la educadora y el educador el ejercicio de la crítica constante sobre su hacer y ser comunitario. Esto significa, entre otras cosas, saber cómo se observa, registra, evalúa y sistematiza cada experiencia y cada proceso de aprendizaje. En ese sentido, se hace necesaria la construcción de los instrumentos adecuados para tal fin.

temas de nuestra actualidad política como de la configuración histórica del modelo policial.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

TEMA: Ortografía

1. Comprender la importancia de emplear con propiedad y fluidez los elementos formales de la escritura para el desarrollo del nuevo ejercicio de la función policial.
2. Caracterizar el uso de la acentuación y el silabeo como componente básico significativo de la representación gráfica del texto oral en la escritura.
3. Desarrollar las competencias léxico-semánticas necesarias que les permitan a las y los discentes ser productores de textos eficientes.
4. Conocer el uso de los signos de puntuación para su correcta aplicación en la escritura y lectura.
5. Facilitar el aprendizaje de la escritura correcta de palabras de uso frecuente, así como el uso adecuado y pertinente de las mayúsculas en el texto escrito.

OBJETIVOS DE LA UNIDAD CURRICULAR

OBJETIVO GENERAL

Generar un espacio donde las y los discentes desarrollen competencias en los aspectos formales de la escritura —orientados por el marco teórico que otorgan las reglas de la gramática y la ortografía, y el marco técnico de un conjunto de textos literarios y periodísticos— con el propósito de alentar el debate sobre tanto de

ACERCA DE ESTE MATERIAL



Estimada y estimado discente, el material que tienes en tus manos, es una guía que complementa las actividades que realizarás en las sesiones de interacción didáctica con el educador o educadora de la unidad curricular y tus compañeros.

Este material contiene instrucciones que debes seguir para realizar las actividades, unas las realizarás de manera individual y otras en colectivo, con tus compañeros. Te sugerimos que no pierdas la oportunidad de vivir la experiencia de trabajar con tus propias herramientas, conocimientos y estrategias para que luego las socialices. Asimismo, cuando tengas que hacerlo, realiza las tareas con tus compañeros, ya que constituye una oportunidad para expresar e intercambiar opiniones. Recuerda escuchar para luego ser escuchado.

Igualmente, esta guía te permitirá cumplir con una serie de tareas que te ayudarán a empoderarte del conocimiento que en cada una de esas interacciones se genere. Por ello te sugerimos:

- Que te permitas vivir la experiencia de compartir tus habilidades, fortalezas, preguntas o dudas, saberes, conocimientos y estrategias de aprendizajes con tus compañeras y compañeros.
- Que aproveches la oportunidad de socializar todo lo que construyes y reflexionas, tus dudas e inquietudes.
- Que siempre tengas presente, la escucha activa: atención, reflexión, realimentación.
- Que mantengas siempre una actitud de respeto hacia las opiniones de la otra y el otro; recuerda que siempre hay diversos puntos de vistas y todos son válidos y negociables.

DE IGUAL MANERA CON ESTE MATERIAL

TE INVITAMOS A:

- Mantener una actitud favorable para realizar todas tus actividades; recuerda que ello implica tener una buena disposición y un buen estado de ánimo para emprenderlas.
- Realizar todas las actividades. Las previas a las sesiones de interacción didáctica, te ayudarán a mantenerte enterada y enterado de los saberes y contenidos que se desarrollarán.
- Realizar las lecturas obligatorias y las sugeridas, así como cualquier otra con las que puedas relacionar los contenidos a compartir.
- Abordar las lecturas en dos momentos. *Una primera lectura rápida, pero completa*, del material para que te informes de qué se trata; luego, *una segunda lectura* con mayor detenimiento para que puedas comprender todo el texto y profundizar en su contenido.
- Leer usando técnicas que te permitan dialogar con cada texto. Identifica las ideas principales, elabora resúmenes, contesta las preguntas formuladas.
- Que seas consciente de las dificultades que pue-

das tener para realizar una actividad. Verifica primero si puedes resolverlo por ti mismo; si no puedes, indaga, pregúntale a tu educadora o educador. No te quedes con las dudas.

¿QUÉ CONTIENE EL MATERIAL?

EL MATERIAL DE LA Y EL DISCENTE CONTIENE:

- Los temas a ser compartidos y contruidos en las interacciones didácticas.
- Los objetivos a desarrollar.
- Las actividades a desarrollar que se clasifican en:
 - Exploración de saberes:** es la identificación de los conocimientos que tú posees sobre el tema a ser abordado. Es importante que aquí trabajes con tus conocimientos cotidianos y experiencias vividas.
 - Actividades de desarrollo:** son las tareas que irás realizando durante las interacciones didácticas.
 - Actividades de reflexión:** son las que buscan la integración de saberes y contenidos, la transferencia de los aprendizajes y un cierre.
- Un conjunto de lecturas propias de la unidad.



ESTRATEGIAS PARA EL CORRECTO USO DE LAS LETRAS. 1

TEMA

I

USO CORRECTO DE LAS LETRAS:
B, V, C, S, Z, H.

OBJETIVOS:

- **Comprender la importancia de emplear con propiedad y fluidez los elementos formales de la escritura para el desarrollo de nuevo ejercicio de la función policial.**

LETRAS B, V.

SE ESCRIBE CON B

- Antes de L, R.
Ejemplos: *hablar, bloque, brecha.*
- Después de M.
Ejemplos: *cambio, combo.*
- Partículas ab-, abs-, ob-, obs- y la partícula sub-.
Ejemplos: *abstraer, obstrucción, subterráneo.*
- Después de la sílaba 'cu'.
Ejemplos: *cubo, cubren, encubierta.*
- Después de las sílabas 'ha', 'he', 'hi', 'ho', 'hu'.
Ejemplos: *hablar, hubo.*
- Verbos terminados en -bir.
Ejemplos: *recibir, escribir, sucumbir.*
Excepciones: hervir, servir, vivir y sus derivados.
- Verbos terminados en -buir.
Ejemplos: *contribuir, atribuir, retribuir.*
- Verbos terminados en -ber.
Ejemplos: *deber, beber, caber, saber y haber.*
Excepciones: Ver, volver, atrever, resolver.
- Los verbos deber, beber, caber, saber y haber.
- Verbos que terminan en -aba, -abas, -ábamos, -abais, -aban.
Ejemplos: *cantaba, bajabas, amaban.*

- Palabras que empiezan con biblio- (libro')
 Ejemplo: *biblioteca, bibliográfico.*

- Palabras que empiezan en bu-, bur- y bus-
 Ejemplos: *busesta, burla, buscar.*
 Excepción: vudú y sus derivados.

- Palabras que empiezan en bi-, bis-, biz-
 Ejemplos: *bipolar, bisnieto, bizcocho.*

- Palabras que empiezan en bien- o bene-
 Ejemplos: *bienaventurado, bienvenido, beneplácito.*

- Palabras que terminan en -ble y -bilidad.
 Ejemplos: *contable, amable, habilidad.*
 Excepciones: movilidad, civilidad y sus compuestos.

- Palabras que terminan en -bundo y -bunda.
 Ejemplos: *tremebundo, vagabundo, abunda.*

- Palabras que contienen bio-, -bio ("vida").
 Ejemplos: *biografía, biósfera, anaerobio, microbio.*

ACTIVIDAD 1

Escribamos un ejemplo por cada indicador dado para escribir palabras con "B".

SE ESCRIBE CON V

- Después de N, D, B.
Ejemplos: *envío, adversario, obvio*.
- Después de las sílabas 'pra', 'pre', 'pri', 'pro'.
Ejemplos: *previo, privado, provocar*.
Excepto: probar, probable.
- Después de la sílaba 'ol'.
Ejemplo: *olvidar*.
- Palabras que empiezan en eva-, eve-, evi-, evo-.
Ejemplos: *evacuar, eventual, evidenciar, evasión*.
Excepción: ébano y sus derivados.
- Palabras que terminan en -avo, -ava, -evo, -eva, -eve, -ivo, -iva.
Ejemplos: *esclavo, octava, longevo, nueva, activo*.
- Palabras que empiezan en villa-, vice-.
Ejemplos: *villano, vicerrector o vice-rector*.
Excepto: billar, bíceps, bicéfalo.
- Palabras esdrújulas que terminan en -ívoros, -ívora.
Ejemplo: *carnívoro, herbívora*.
Excepción: víbora.
- Palabras que empiezan en ad-, sub- y ob-
Ejemplos: *adviento, subvalorado, obvio*.

Los verbos que terminan en -olver.

Ejemplos: *absolver, disolver, volver*.

ACTIVIDAD 2

Escribamos un ejemplo por cada indicador dado para escribir palabras con "B".

LETRAS C, S, Z, K, Q.

SE ESCRIBE CON C

- Terminaciones –ancia o –encia o –uncio.
Ejemplos: *ganancia, esencia, anuncio*.
Excepto: *ansia, hortensia*.
- Diminutivos: *cafecito, sobrecito*.
Excepto: aquellos que provengan de terminaciones con “s”, como *fresa*, que es *fresita* y no *frecita*.
- Terminaciones -cia, -cie, -cio.
Ejemplos: *Ganancia, beneficio*.
Excepto: *Rusia, Asia, gimnasia, idiosincrasia, iglesia, anestesia, magnesia*.
- Verbos terminados en -ciar.
Ejemplos: *renunciar, presenciar*.
Excepto: *ansiar, extasiar, lisiar*.
- Verbos terminados en -cer, -cir; y sus grupos terminados en -ce, -ci
Ejemplos: *parecer, lucir*.
Excepto: *ser, se, toser, coser, cose (de costura), asir*.
- Palabras que comienzan en exce-.
Ejemplo: *excelente*.
Excepto: *exento*.
- En los plurales de las palabras terminadas en z.
Ejemplo: *capaz: capaces*.

- Sobre las terminaciones -ción -sión y -cción.
 - Se escribe *-con -ción*, cuando se deriva de palabras que terminan en -dor, -tor, -to, -torio y -do.
 - También en el caso de las palabras que se derivan de ciertos verbos terminados en -ar.

Ejemplos:

-do. Salvador: salvación.

-to. Invento: invención.

-tor. Locutor: locución.

-torio. Auditorio: audición.

-do. Emocionado: emoción.

-ar. Adorar: adoración.

- Se escribe con ‘-sión’, cuando se derivan de palabras terminadas en -so, -sar, -sivo, -sible.

Ejemplos:

-so. Reviso: revisión.

-sar. Confesar: confesión.

-sivo. Sivo: expresivo.

-sible. Divisible: división.

En el caso de los verbos terminados en -der, -ter, -dir, y -tir, sucede que si la D y la T se mantienen, se escribe con C. Por el contrario, si se pierde la D o la T, se escribe con S.

Ejemplos.

medir: medición.

invadir: invasión.

Se escribe con ‘cc’, cuando se deriva de una palabra que contiene ‘et’.

Ejemplos.

adicto: adicción.

reducto: reducción.

director: dirección.

ACTIVIDAD 3

Escribamos un ejemplo por cada indicador dado para escribir palabras con “C”.

SE ESCRIBE CON S

- Adjetivos que terminan en –oso, -osa.
Ejemplo: nerviosa, precioso
Excepto: *almuerzo, ejerza, tuerzo, refuerzo, fuerza*.
- Después de ‘ar’, ‘er’, ‘ir’.
Ejemplo: *beberse, irse, calarse*.
- Terminaciones -ismo, -ista.
Ejemplo: *turismo, turista*.
- Terminaciones -esto, -esta.
Ejemplo: *compuesto, respuesta*.
- Terminaciones -ísimo, -ísima.
Ejemplo: *muchísimo, carísima*.
- Gentilicios (adjetivos que denotan el origen de personas o cosas).
Ejemplo: *lareense, cumanence, costarricense*.
- Terminaciones -enso, -ensa.
Ejemplos: *pienso, tensa*
- Generalmente, palabras terminadas en -esa o -isa.
Ejemplo: *camisa, empresa*.
- Terminaciones -esco, -esca, -usco, -usca.
Ejemplos: *pintoresca, brusco*.
Excepto: *blancuzco, negruzco*.
- Terminaciones -sis.
Ejemplos: *hipótesis*.
- Comienzos des-, dis-.
Ejemplos: *desacreditar, disculpar*.
- Comienzos as-, es-, is-, os-, us-.
Ejemplos: *astronauta, espacio, isla, ostra, usa*.

ACTIVIDAD 4

Escribamos un ejemplo por cada indicador dado para escribir palabras con “S”.

SE ESCRIBE CON Z

- Adjetivos terminados en -az, -oz,
Ejemplos: *voraz, atroz.*
- Terminaciones -anza.
Ejemplos: *lanza, panza, danza.*
Excepto: *cansa, gansa, mansa.*
- Comienzos as-, es-, is-, os-, us-.
Ejemplos: *astronauta, espacio, isla, ostra, usa.*
- Terminaciones -azgo.
Ejemplos: *liderazgo, hallazgo, noviazgo.*
Excepto: *rasgo.*
- Aumentativos o expresiones de golpe -azo, -aza.
Ejemplos: *tipazo, trancozo.*
- Terminaciones -ez, -eza.
Ejemplos: *honradez, destreza, fluidez, vejez, bajeza.*
Excepto: *empresa, al revés, a través, remesa, interés, presa, represa, promesa, sorpresa.*
- Terminaciones -zuelo.
Ejemplos: *ladronzuelo.*
- Terminaciones diminutivas -ezno.
Ejemplos: *lobezno, osezno.*

- Terminaciones verbales -azco, -azca, -ezco, -ezca, -ozco, -ozca, -uzco, -uzca.
 Ejemplos: *introduzco, nazco, compadezco.*

- Generalmente, las terminaciones -zón.
 Ejemplos: *razón*

- Al final de las palabras cuyo plural terminan en 'ces'.
 Ejemplo: *paz – paces, pez – peces, vejez – vejeces.*

ACTIVIDAD 5

Escribamos un ejemplo por cada indicador dado para escribir palabras con “Z”.

ESTRATEGIAS PARA EL CORRECTO USO DE LAS LETRAS. 2

TEMA

I

USO CORRECTO DE LAS LETRAS: G, J, Y, LL, M, N, R Y RR

OBJETIVOS:

- *Analizar la importancia de manejar con propiedad y fluidez los aspectos formales de la escritura, vinculando su práctica con el nuevo ejercicio de la función policial.*

LETRAS G, J.

Letra G

Cuando se quiere que la G suene suave, se le agrega la letra U, en 'gue' y 'gui'. En este caso, la U no se pronuncia.

Ejemplos: *juguete, guiso.*

Si se quiere que suene la "U", entonces se coloca la diéresis.

Ejemplos: *bilingüe, pingüino.*

- Los comienzos 'geo', que significan Tierra.
Ejemplo: *geología.*
- Comienzos *gest-*.
Ejemplos: *gesto, gestar.*
- Terminaciones *-gerar, -ger, -gir*.
Ejemplos: *exagerar, proteger, dirigir.*
Excepto: *tejer, crujir, brujir.*
- Verbos que terminan en *-giar*.
Ejemplos: *elogiar.*
- Después de *al-, an-, ar-*.
Ejemplos: *algarabía, angelical, argumento.*
Excepto: *aljibe.*
- Comienzos *legi-*, que significa Ley.
Ejemplo: *legislar.*
Excepto: *lejitos.*
- Cuando la letra que precede es una consonante.
Ejemplos: *glaciar, grumo, globo, dogma.*

- Terminaciones *-gético, -genario, -géneo, -génico, -genio, -génito, -gesimal, -gésimo y -gético*.
 Ejemplos: *evangélico, octogenario, heterogéneo, transgénico, primogénito, cuadragesimal, ingenio, trigésimo, energético*.
- Terminaciones *-giénico, -ginal, -gíneo, -ginoso*.
 Ejemplos: *higiénico, original, virgíneo, oleaginoso*.
- Terminaciones *-gia, -gio, -gión, -gional, -gionario, -gioso y -gírigo*.
 Ejemplos: *elegía, contagio, legión, regional, legionario, contagioso, panegírico*.
 Excepto: las voces que terminan en *-pleja*.
- Terminaciones *-gente y -gencia*.
 Ejemplos: *regente, vigente, diligencia*.
- Terminaciones *-ígeno, ígena, ígero, ígera*.
 Ejemplos: *indígena, oxígeno, alígero, belígera*.
- Terminaciones en *-logia, -gogia o -gogía*.
 Ejemplos: *teología, demagogia, pedagogía*.
- Terminaciones en *-algia, que significa Dolor*.
 Ejemplo: *neuralgia*.

ACTIVIDAD 1

Escribamos un ejemplo por cada indicador dado para escribir palabras con "G".

SE ESCRIBE CON J

- Terminaciones *-aje*.

Ejemplos: *coraje*.

- Terminaciones *-jería*.

Ejemplos: *relojería*.

Derivaciones de verbos que terminan en *-jar*.

Ejemplos: *trabajar/trabaje, empujar/empuje*.

- Comienzos *eje-*.

Ejemplos: *ejercitar, ejecución*.

- Verbos terminados en *-jean*, y sus correspondientes formas.

Ejemplos: *canjean, homenajear*.

- Derivaciones de verbos que terminan en *-jar*.

Ejemplos: *trabajar/trabaje, empujar/empuje*.

- Verbos terminados en *-jean*, y sus correspondientes formas.

Ejemplos: *canjean, homenajear*.

ACTIVIDAD 1

Escribamos un ejemplo por cada indicador dado para escribir palabras con "J".

SE ESCRIBE CON H

Las formas de los verbos haber, hacer, hallar, hablar, habitar.

Ejemplos: *habría, hallemos, habitará.*

Comienzos en los diptongos *ia-*, *ie-*, *ue-* y *ui*.

Ejemplos: *hiato, hiene, huelo, huida.*

Se escribe la H intercalada en palabras que llevan el diptongo 'ue', precedido de una vocal.

Ejemplo: *cacahuate.*

Palabras que empiezan por

hecto- ('cien')

helio- ('sol')

hema-, *hemato-*, *hemo-* ('sangre')

hemi- ('medio', 'mitad')

hepta- ('siete')

hetero- ('otro')

hidra-, *hidro-* ('agua')

higro- ('humedad')

hiper ('super' o 'exceso')

hipo ('debajo de' o 'escasez de')

holo- ('todo')

homeo- ('semejante' ó 'parecido')

homo- ('igual')

Ejemplos: *hectómetro, heliocéntrico, hematoma, hemisferio, heptaedro, hemoglobina, heterogéneo, hidrología, higrómetro, hiperglicemia, hipocalórico, holográfico, homeopatía, homosexual.*

Comienzos *histo-*, *hosp-*, *hum-*, *horn-*, *hern-*, *herm-*, *holg-* y *hog*.

Ejemplos: *histología, hospital, humedad, hormiga.*

ACTIVIDAD 3

Escribamos un ejemplo por cada indicador dado para escribir palabras con "H".

LETRA Y, DÍGRAFO LL.

SE ESCRIBE CON Y

- Terminaciones con el sonido correspondiente a i, precedido por vocal con la que forma diptongo, o de dos con la que forma triptongo.
Ejemplos: *ay, estoy, Bombay, buey, rey, ley, soy.*
Excepciones: *bonsái.*
- Algunas formas de los verbos *caer, raer, creer, leer, poseer, proveer, sobreseer, y de los verbos acabados en -oír y -uir.*
Ejemplos: *cayeran, leyendo, oyó, concluyó.*
- Palabras con la sílaba "yec".
Ejemplos: *abyecto, proyección, inyectar.*
- Plurales de nombres que terminan en Y en singular.
Ejemplos: *rey-reyes.*
- Gerundio del verbo ir: *yendo.*

ACTIVIDAD 4

Escribamos un ejemplo por cada indicador dado para escribir palabras con "Y".

SE ESCRIBE CON LL

- Terminaciones *-illa, -illo*.
Ejemplos: *quesillo, mesilla*.
- La mayor parte de los verbos que terminan en *-illar, -ullar, y -ullir*.
Ejemplos: *apabullar, bullir*.
- Palabras con la sílaba "yec".
Ejemplos: *abyecto, proyección, inyectar*.

ACTIVIDAD 5

Escribamos un ejemplo por cada indicador dado para escribir palabras con "LL".

LETRAS M, N.**SE ESCRIBE CON M**

- Siempre antes de P y B.
Ejemplo: *ampolla, ámbito, compra, combo*.

SE ESCRIBE CON N

- Siempre antes de V.
Ejemplos: *enviar, invito, tranvía*.
- Generalmente, al final de la palabra. Sin embargo, hay algunas palabras tomadas del latín y de otras lenguas que mantienen su forma original y conservan una M al final, como *currículum, álbum, réquiem* y *referéndum*.

Grupos consonánticos de M y N

- Hay palabras en las que aparecen seguidas estas dos consonantes. En cuatro combinaciones posibles:
 - -mn- *columna, himno.*
 - -nm- *innato, connotación.*
 - -mm- *Emma.*
 - -nm- *inmune, enmarañar.*

ACTIVIDAD 6

Escribamos un ejemplo por cada indicador dado para escribir palabras con "M" "N".

LETRA R. Dígrafo RR.

Se escribe con R

- Todas las palabras con el sonido de la R entre vocales, y después de B, C, D, F, G, K, P y T.
Ejemplo: *cara, crimen, pereza, brazo, grama, presa.*
- Palabras que tienen el sonido de la R detrás de cualquier consonante, que pertenezca a sílaba distinta.
Ejemplo: *arpa, perla, burle.*

ACTIVIDAD 7

Escribamos un ejemplo por cada indicador dado para escribir palabras con "R".

SE ESCRIBE CON RR

- Todas las palabras con el sonido fuerte RR en posición intervocálica.
Ejemplo: *carro, parra, marrón*.
- Palabras compuestas cuyo segundo compuesto comienza por R, quedando la RR en posición intervocálica.
Ejemplos: *contrarréplica, vicerrector*.

ACTIVIDAD 8

Escribamos un ejemplo por cada indicador dado para escribir palabras con "RR".

REGLAS GENERALES DE ACENTUACIÓN. SESIÓN 3

TEMA

II

DIPTONGO, TRIPTONGO, HIATO Y ACENTOS: PROSÓDICO, ORTOGRÁFICO, DIACRÍTICO.

OBJETIVOS:

- **Caracterizar el uso de la acentuación y el silabeo como componente básico significativo de la representación gráfica del texto oral en la escritura.**

LEAMOS.

DIPTONGO

Un diptongo es el conjunto de dos vocales que se pronuncian en una misma sílaba. A efectos ortográficos, para que haya diptongo debe darse una de estas dos situaciones:

- Que se sucedan una vocal abierta (A, E, O) y una cerrada (I, U), o viceversa, siempre que la cerrada no sea tónica. En consecuencia, son diptongos las siguientes combinaciones: ai, au, ei, eu, oi, ou, ia, ie, io, ua, ue, uo. Ejemplos: *aire, causa, peine, oiga, viaje, ciego, quiosco, suave, fuerte, cuota*.
- Que se combinen dos vocales cerradas (I, U) distintas: ui, iu. Ejemplos: *ruidos, diurético*.

La H intercalada entre dos vocales no impide que éstas formen diptongo. Ejemplos: *ahu-mar, ahí-ja-do*.

Acentuación gráfica de los diptongos

Las palabras con diptongo llevan tilde cuando lo exigen las reglas generales de la acentuación de las palabras agudas, graves y esdrújulas.

Ejemplos:

- *Bonsái, recién, amáis*, palabras agudas las tres, llevan tilde por terminar en vocal, en N y en S, respectivamente.
- *Hidromiel, adecuar o Carey* no lo llevan, por terminar en L, R e Y.
- *Jesuita, vienen, puertas*, son palabras graves que no llevan tilde, por acabar en vocal, N y S.
- *Huésped*, grave terminada en D, sí la lleva.
- *Murciélago, cuáquero, jesuítico*, son palabras esdrújulas, y por eso llevan tilde.

Colocación de la tilde en los diptongos

- En los diptongos formados por una vocal abierta tónica (A, E, O) y una cerrada átona (I, U) o viceversa, la tilde se coloca siempre sobre la vocal abierta.
- Ejemplos: *adiós, después, cambié, náutico, murciélagos*.
- En los diptongos formados por vocales cerradas, la tilde se coloca sobre la segunda vocal.
- Ejemplos: *lingüístico, cuídate*.

ACTIVIDAD 1

Escribamos un ejemplo por cada indicador dado para escribir diptongos:

TRIPTONGO

Un triptongo es el conjunto de tres vocales que se pronuncian en una misma sílaba. Los triptongos están formados por una vocal abierta (a, e, o) que ocupa la posición intermedia entre dos vocales cerradas (i, u), ninguna de las cuales puede ser tónica. Ejemplos: *buey, amortiguáis, miao, despreciéis*.

Acentuación gráfica de los triptongos

Las palabras con triptongo se acentúan gráficamente siguiendo las reglas generales de la acentuación gráfica de las palabras agudas, graves y esdrújulas. Ejemplos: *limpiáis, averigüéis*.

Colocación de la tilde en los triptongo

Los triptongos llevan siempre la tilde sobre la vocal abierta. Ejemplos: *apacigüéis, estudiáis, amortiguáis, despreciéis*.

ACTIVIDAD 2

Escribamos un ejemplo por cada indicador dado para escribir triptongo:

HIATOS

Un hiato es la secuencia de dos vocales que no se pronuncian dentro de una misma sílaba, sino que forman parte de sílabas consecutivas.

Ejemplos: *te-a-tro, vi-gí-a, ve-o, sa-lí-as.*

A efectos ortográficos, existen tres clases de hiatos, según el tipo de vocales que están en contacto:

- Combinación de dos vocales iguales.
- Ejemplos: *Saavedra, dehesa, chiita, shampoo, duunviro.*
- Vocal abierta + vocal abierta distintas. Ejemplos: *caen, ahogo, teatro, meollo, héroe, coartada.*
- Aunque desde el punto de vista fonético el conjunto de dos vocales iguales o de dos vocales abiertas distintas se puede pronunciar como un diptongo más o menos consolidado, en lo que respecta a las reglas de acentuación gráfica siempre se trata de un hiato.
- Vocal abierta átona + vocal cerrada tónica o viceversa. Ejemplos: *caímos, día, aúllan, púa, reís, líe, reúnen.*

Tilde en los hiatos formados por vocal abierta átona + vocal cerrada o tónica o por vocal cerrada tónica + vocal abierta átona

Las palabras que contienen este tipo de hiatos siguen las reglas generales de la acentuación gráfica de las palabras agudas, graves y esdrújulas, tanto si alguna de las vocales es tónica como si ambas son átonas. Ejemplos en los que una de las dos vocales es tónica: *caótico, bacalao, aldea, Jaén, toalla, león, poeta, zoólogo, poseer.* Ejemplos en los que las dos vocales son átonas: *acredor, traerán, coordinar, línea, arbóreo.*

Tilde en los hiatos formados por vocal abierta átona + vocal cerrada tónica o por vocal cerrada tónica + vocal abierta átona

Todas las palabras con este tipo de hiatos llevan tilde, independientemente de que lo exijan o no las reglas de la acentuación ortográfica. Ejemplos: *país, caía, raíz, reír, increíble, reía, oír, heroína, baúl, ataúd, desvarío, día, sonríe, mío, dúo, acentúo.* La H intercalada entre dos vocales no impide que éstas formen un hiato. Tampoco impide que el hiato con H intercalada lleve tilde si es preciso. Ejemplos: *vahído, ahínco, búho, rehúso, prohíben, ahúman, vehículo.*

ACTIVIDAD 3

Escribamos un ejemplo por cada indicador dado para escribir hiatos:

TIPOS DE ACENTOS: PROSÓDICO, ORTOGRÁFICO Y DIACRÍTICO

PROSÓDICO

El acento prosódico indica la mayor intensidad con la que se pronuncia una sílaba dentro de una palabra aislada o un monosílabo dentro de su contexto fónico. Por ello se le llama también acento de intensidad. Se suele producir, además, una elevación del tono de voz o una mayor duración en la emisión de esa sílaba.

Dentro de una palabra, la sílaba sobre la que recae el acento prosódico o de intensidad es la sílaba tónica; la sílaba o sílabas pronunciadas con menor intensidad son las sílabas átonas.

El acento prosódico puede tener valor distintivo según la sílaba en que recae. Por ejemplo: *hábito / habito / habitó*.

Para señalar la sílaba tónica de una palabra, el español emplea en ciertos casos el acento gráfico, llamado también tilde (´), signo colocado sobre la vocal de la sílaba tónica de la palabra según reglas bien establecidas.

DIACRÍTICO

Es aquel que permite distinguir, por lo general, palabras pertenecientes a diferentes categorías gramaticales, que tienen, sin embargo, idéntica forma. Es decir, sirve para diferenciar el significado de una palabra: a partir del significado, llevará o no acento.

Ejemplo: *Llegamos más lejos, mas no los encontramos.*

MÁS = Cantidad. (adverbio) MAS = Pero. (conjunción adversativa)

ACENTOS DIACRÍTICOS

Palabra	Función gramatical	Ejemplo
ÉL	Pronombre personal	Él llegó primero
EL	Artículo	El premio será importante
TÚ	Pronombre personal	Tú tendrás futuro
TU	Adjetivo posesivo	Tu regla es de plástico
MÍ	Pronombre personal	A mí me importas mucho
MI	Adjetivo posesivo	Mi nota es alta.
SÉ	Verbo ser o saber	Ya sé que vendrás
SE	Pronombre	Se marchó al atardecer
SÍ	Afirmación	Sí, eso es verdad
SI	Condicional	Si vienes, te veré
DÉ	Verbo dar	Espero que nos dé a todos
DE	Preposición	Llegó el hijo de mi vecina
TÉ	Planta para infusiones	Tomamos un té
TE	Pronombre	Te dije que te ayudaría
MÁS	Adverbio de cantidad	Todos pedían más
MAS	Conjunción	Llegué, mas había terminado
AÚN	Adverbio de modo	Aún no había llegado
AUN	Preposición	Aun sin tu permiso, iré
POR QUE	Interrogativo o exclamativo	¿Por qué te callas?
PORQUE	Responde o afirma	Porque quiero destacar
PORQUÉ	Sustantivo	Ignoraba el porqué
QUÉ	Interrogativo o exclamativo	¿Qué quieres?
QUE	Responde o afirma	Le dije que sí
CUÁL	Interrogativo o exclamativo	¿Cuál es la respuesta buena?
CUAL	Responde o afirma	A cada cual a lo suyo
CUÁNTO	Interrogativo o exclamativo	¡Cuántas veces lo dije!
CUÁNTO	Responde o afirma	No sé cuántos libros son
CÓMO	Interrogativo o exclamativo	¿Cómo es la cosa?
COMO	Responde o afirma	Tal como dijo, alcanzó el bus

ORTOGRAFICO

Todas las palabras tienen acento prosódico, y solo uno. Algunas palabras tienen un acento ortográfico y solo uno. La sílaba tónica indica la mayor fuerza de pronunciación y el acento, si lo hay, va sobre la vocal de la sílaba tónica. Ejemplo: *canela, lapicero, cantábamos, mármol, secador, tú, invento, lápiz*.

El acento ortográfico es aquel que se marca con una rayita oblicua llamada tilde que se coloca sobre la vocal de la sílaba tónica en algunas palabras. Por ejemplo: *cartón, andáis, tú, échamelo, pájaro, dátil*. Para aplicar correctamente las reglas de colocación del acento ortográfico o la tilde, es de gran utilidad seguir cinco pasos, que consisten en dar las respuestas a las siguientes preguntas:

1. ¿Cuántas sílabas ortográficas tiene la palabra? (1, 2, 3, 4...).
2. ¿En qué sílaba recae el acento fonético? (en la última, en la penúltima, en la antepenúltima...). Para ello, debe pronunciarse adecuadamente la palabra.
3. ¿Qué clase de palabra es de acuerdo con el lugar del acento? (aguda, grave, esdrújula, sobresdrújula).
4. ¿En qué letra termina la palabra? (vocal, n, s, otra consonante).
5. ¿Por qué debe o no debe llevar tilde? (regla que se debe aplicar.)

Ejemplo: Determinar si la palabra "azucar" debe llevar tilde o no.

1. Tiene tres sílabas ortográficas: a-zu-car.
2. El acento prosódico recae en la penúltima sílaba: a-ZU-car.
3. Es una palabra grave.
4. Termina en R.
5. Sí debe llevar tilde, porque es grave y termina en consonante distinta de N o S (en este caso, R); por lo tanto, ha de escribirse "azúcar".

REGLAS GENERALES DE ACENTUACIÓN. SESIÓN 4

TEMA

II

CLASIFICACIÓN: AGUDAS, GRAVES, ESDRÚJULAS, SOBRESDRÚJULAS. MONOSÍLABOS.

OBJETIVOS:

- **Objetivo:** *Caracterizar el uso de la acentuación y el silabeo como componente básico significativo de la representación gráfica del texto oral en la escritura.*

PALABRAS AGUDAS, GRAVES, ESDRÚJULAS, SOBRESDRÚJULAS

Según el lugar que ocupe la sílaba tónica, se pueden distinguir cuatro clases de palabra:

- Palabras agudas son las polisílabas cuya última sílaba es tónica. Ejemplos: *reloj, balón, catedral.*
- Palabras llanas o graves son aquellas cuya penúltima sílaba es tónica. Ejemplos: *césped, cabello, estepa, sortijas, inútil.*
- Palabras esdrújulas son aquellas cuya antepenúltima sílaba es tónica. Ejemplos: *sábado, helicóptero, cuidate, rápido, esdrújula.*
- Palabras sobresdrújulas son aquellas en la que es tónica alguna de las sílabas anteriores a la antepenúltima. Ejemplos: *dígamelo, cómetelo, llévesela.*

Para colocar correctamente el acento gráfico en las palabras es necesario seguir las siguientes reglas generales de acentuación.

Las palabras agudas llevan tilde en la sílaba tónica cuando terminan en vocal, N o S. Ejemplos: *consomé, está, alhelí, además.*

Sin embargo, cuando la palabra aguda termina en S precedida por otra consonante, no lleva tilde

Ejemplos: *robots, tic tacs.*

Las palabras agudas terminadas en Y no llevan tilde.

Ejemplos: *virrey, convoy.*

Las palabras graves llevan tilde en la sílaba tónica cuando terminan en consonante que no sea N o S. Ejemplos: *ágil, árbol, álbum.*

No obstante, cuando la palabra grave termina en S precedida de consonante, sí lleva tilde. Ejemplos: *bíceps, fórceps, cómics*.

Las palabras graves terminadas en Y deben llevar tilde. Ejemplo: *póney, yóquey*.

Las palabras esdrújulas y sobresdrújulas siempre llevan tilde en la sílaba tónica. Ejemplos: *indígena, teléfono, súbito*.

MONOSÍLABOS

Los monosílabos, es decir, las palabras que tienen una sílaba, por regla general no llevan tilde.

Ejemplo: *fe, pie, sol, can, gran, vil, gris, da, vez, fui, ruin, bien, mal, no, un*.

TILDE DIACRÍTICA EN MONOSÍLABOS

Se distinguen por la tilde diacrítica las siguientes parejas de palabras monosílabas.

el / él.

El: Artículo masculino. Por ejemplo: *el conductor paró de un frenazo el autobús* / **él:** Pronombre personal.

Por ejemplo: *Me lo dijo él.*

tu / tú.

Tu: Posesivo. Por ejemplo: *¿Dónde has puesto tu abrigo?* // **Tú:** Pronombre personal.

Por ejemplo: *Tú siempre dices la verdad.*

mi / mí.

Mi: Posesivo. Por ejemplo: *Te invito a una cena en mi casa.* // **Mi:** Sustantivo, con el significado de "nota musical". Por ejemplo: *El mi ha sonado desafinado.* // **Mí:** Pronombre personal.

Por ejemplo: *¿Tienes algo para mí?*

te / té.

Te: Pronombre personal. Por ejemplo: *Te he comprado un par de zapatos* // **Té:** sustantivo, con el significado de] 'bebida', 'planta' }

Por ejemplo: *toma una taza de té.*

mas / más.

Mas: Conjunción adversativa [equivale a "pero"] Por ejemplo: *quiso convencerlo, mas fue imposible* // **Más:** Adverbio.

Ejemplos: *Habla más alto.*

si / sí

Si: conjunción. Ejemplos: *Si llueve, no saldremos* // **Sí:** sustantivo, con el significado de 'nota musical'.

Por ejemplo: *Una composición en si bemol.* // **Sí:** adverbio de afirmación.

Por ejemplo: *Esta vez sí la habían invitado.* // **Sí:** pronombre personal.

Por ejemplo: Solo habla de sí mismo.

de / dé

De: preposición. Por ejemplo: *Un vestido de seda.* **Dé:** forma del verbo dar.

Ejemplos: *Espero que lo recaudado dé para hacerle un buen regalo.*

se / sé

Se: pronombre personal.

Por ejemplo: *Se comió todo el pastel.* // **Sé:** forma del verbo saber o del verbo ser.

Ejemplos: *Yo no sé nada (saber). Sé benevolente con ellos, por favor (ser).*

LA PALABRA Y SU ESTRUCTURA. SESIÓN 5

CLASIFICACIÓN: LA PALABRA: DEFINICIÓN, ESTRUCTURA Y TIPOS.

TEMA



LA PALABRA

LA PALABRA: UNIDAD BÁSICA DEL TEXTO

La palabra es una unidad de la lengua con significado propio, limitado por pausas o espacios en la cadena hablada o escrita, que puede aparecer en distintas posiciones y está dotada de una intención comunicativa.

Estructura de las palabras

A menudo, en las palabras, podemos distinguir unidades mínimas dotadas de significado, que se denominan monemas. Así, en la palabra “niños”, se observa la presencia de tres monemas:

NIÑOS		
Persona corta de poca edad.	Masculino (-o)	Plural (-s)
Monema	Monema	Monema

Así que los monemas son las unidades más pequeñas dotadas de significación, que resultan al descomponer una palabra en los elementos que la forman. Hay palabras como *sol*, *jirafa* y *roca* que no pueden descomponerse en elementos significativos más pequeños. Si una palabra no puede descomponerse en partes más pequeñas dotadas de significación, toda ella es un monema. Otros ejemplos son: *sol*, *cal*, *bien*, *gris*, *mercurio*, *chocolate*, *gorila*.

Existen diferentes tipos de monemas:

- Lexemas: Aportan el contenido absoluto del signo lingüístico. Tienen significado pleno, recogido en los diccionarios, y constituyen el nú-

OBJETIVOS:

- *Desarrollar las competencias léxico-semánticas necesarias que les permitan a las y los discentes ser productores de textos eficientes.*

cleo o raíz de los sustantivos, adjetivos, verbos y adverbios: *gat-it-a-s*.

- Morfemas: Elementos gramaticales que modifican o completan el significado del lexema. Aportan el contenido relativo del signo lingüístico: *gat-it-A-S*.

Palabras primitivas

Las palabras primitivas están formadas únicamente por un lexema, o que puede llevar morfema flexivos, o un solo morfema independiente. Examen, *árbol*, *tierra*, *sueño* son palabras simples formadas de un solo lexema.

Palabras Compuestas

Existen distintos tipos de palabras compuestas. Esta composición casi siempre se basa en un sustantivo, un adjetivo o un verbo:

- Las que se forman por simple unión de dos palabras simples: *buenaventura*, *azulgrana*, *malvivir*, *motosierra*.
- Las formadas por dos o más lexemas, uno de los cuales, al menos, es de carácter culto, procedente del latín o del griego: *microclima*, *geografía*, *fotosíntesis*, *hidroterapia*, *taquicardia*.
- La creación de palabras compuestas puede utilizarse de diversas maneras, pero la más frecuente consiste en la unión de dos o más palabras simples, que pueden ir acompañados de morfemas flexivos, es decir, sufijos y prefijos.

PALABRA COMPUESTA	PALABRA 1	PALABRA 2
PASATIEMPO	verbo: pasa	sustantivo: tiempo
PELIROJO	sustantivo: pelo (la última letra sufre una pequeña modificación: i)	adjetivo: rojo
PARAGUAS	preposición: para (solo coinciden los sonidos finales e inicial)	sustantivo: aguas

Palabras derivadas

La derivación consiste en crear palabras nuevas a partir de una palabra primitiva añadiendo morfemas derivados. Este procedimiento se realiza conservando la raíz de la palabra y agregando prefijos (previos a la raíz) o sufijos (posteriores a la raíz). De esta manera, la formación de nuevos conceptos relacionados semánticamente con una palabra primitiva da lugar a las familias de palabras.

DIGNO		
prefijo	raíz	sufijo
		idad
dign	idad	
in		dar
in		ado
		atario
		ificar

PONER		
prefijo	raíz	sufijo
su		
	pon	er
contra		er
re		er
im		er

PAN		
prefijo	raíz	sufijo
		adería
em	pan	ada
		adera
		ecillo
		ificadora

PALABRAS HOMÓNIMAS

Se llaman cuesivas a aquellas cuya pronunciación es igual o similar pero difieren en su significado. Dentro de estas, se distinguen las palabras homófonas y las homógrafas.

Homófonas

Las palabras homófonas son aquellas que se pronuncian igual, pero que difieren en su grafía y significado. Por ello hay que fijarse en el contexto para saber cuál utilizar.

Por ejemplo:

A: preposición.

Ha: del verbo cursiva.

Ah: exclamación.

E: conjunción.

He: del verbo cursiva.

Eh: exclamación.

Algunas homófonas con B y V

Acervo: Conjunto de cosas. Ejemplo: *El acervo cultural.*

Acerbo: Cruel, áspero. Ejemplo: *El juez tiene carácter acerbo.*

Basta: De bastar. Ejemplo: *No basta con esta información.*

Vasta: Extensa, amplia.

Bacilo: Bacteria.

Vacilo: Del verbo vacilar.

Bienes: De propiedades.

Vienes: De venir.

Botar: Por Ejemplo: *Una pelota.*

Votar: Emitir un voto.

Tuvo: Del verbo tener.

Tubo: Cilindro hueco.

Grabar: Un disco, cassette o bien, esculpir.

Gravar: Cargar o imponer tributos (en contabilidad)

Rebelar: Contra alguien, contra la autoridad.

Revelar: Una fotografía, decir un secreto.

Algunas homófonas con S y C

Cause: De causar.

Cauce: Conducto por donde corre el agua.

Ceda: De ceder. Ejemplo: *Te cedo el derecho de palabra.*

Seda: Tipo de tela.

Serio: Grave, importante. / Reservado, formal.

Cerio: Metal.

Cerrar: Clausurar. Ejemplo: Cerrar la puerta.

Serrar: Cortar con sierra.

Ceso: De detenerse. Ejemplo: No ceso de quererte.

Seso: Cerebro.

Ciento: 100.

Siento: De sentir.

Cien: De ciento, 100.

Sien: Cada una de las dos partes laterales de la cabeza.

Concejo: Ayuntamiento. Poder legislativo de un municipio.

Consejo: Opinión que se da a alguien / Una de las formas de organización popular y comunitaria.

Ejemplo: Consejo Comunal.

Reciente: Acabado de suceder.

Resiente: Que guarda rencor. Ejemplo: Él todavía resiente la pelea.

Cocer: Preparar alimentos con fuego.

Coser: Unir con hilo y aguja.

Ciervo: Especie animal.

Siervo: Servidumbre.

Algunas homófonas con S y Z

Has: Del verbo haber. Ej. Has leído, has hablado.

Haz: Del verbo hacer. Ej. Haz tu comida.

Ves: De mirar.

Vez: De ocasión.

Verás: De mirar.

Veráz: De verdad.

Tasa: Relación entre dos magnitudes. Ej. Tasa de interés.

Taza: Recipiente.

Casar: Unir en matrimonio.

Cazar: Acechar.

Rasa: Llana, plana, sin estorbos.

Raza: Casta del origen o linaje.

Riza: Del verbo rizar.

Risa: Por lo general, expresión de alegría.

Sumo: Del verbo sumar.

Zumo: Jugo.

Rosa: Tipo de flor.

Roza: Del verbo rozar.

Algunas homófonas con H y sin H

Deshecho: De deshacer.

Desecho: Desperdicio.

Habrá: De haber. Ejemplo: *No habrá una mejor ocasión.*

Abra: Del verbo abrir.

Hecho: Del verbo hacer // Caso, suceso.

Echo: De echar, tirar.

Errar: Equivocarse.

Herrar: Poner herraduras.

Hizo: De hacer.

Izo: De izar. Ej. Izo la bandera.

Rehúsa: De rehusar, rechazar.

Reúsa: Vuelve a usar.

Ha: Como auxiliar de Haber. Ejemplo: *El ha salido, ella ha venido.*

A: Preposición. Ejemplo: *Voy a la montaña.*

Ah: Interjección de sorpresa o admiración.

Algunas homófonas con Y y LL

Arrollo: De arrollar.

Arroyo: Riachuelo.

Callado: De callar.
Cayado: Bastón.

Halla: Que se encuentra.
Haya: De haber. Ejemplo: *Ojala haya venido más temprano.*

Hulla: Tipo de carbón.
Huya: De huir.

Malla: Red // Prenda de vestir.
Maya: Pueblo centroamericano.

Pollo: Cría de ave.
Poyo: Banco de piedra.

Pulla: Frase dicha para herir a alguien.
Puya: Punta acerada de una punza.

Valla: Cercado, cartel publicitario.
Vaya: De *ir*.

Algunas homófonas de dos sonidos

Con B/V y Y/LL

Baya: Especie de fruto.
Valla: Cercado, cartel publicitario.

Con +H/-H y Y/LL

Olla: Recipiente para cocinar.
Hoya: Concavidad en la tierra.

HOMÓGRAFAS

Las palabras homógrafas se escriben de la misma manera, pero su significado es distinto entre ellas. Hay varias razones: género (masculino a femenino), categoría gramatical (sustantivo, verbo, adjetivo), etimología (origen de la palabra), etc.

Ama: la dueña de la casa.
Ama: del verbo *amar*.

Amase: del verbo *amasar*.
Amase: del verbo *amar*.

Alto: persona muy alta.

Alto: interjección de detención.

Aro: círculo.

Aro: del verbo *arar*.

Atracar: arribar el barco en el puerto.

Atracar: asaltar un banco.

Capital: ciudad principal de un país o un estado.

Capital: dinero acumulado.

Casa: de *casarse*.

Casa: vivienda.

Cerca: proximidad.

Cerca: valla.

Cerda: hembra del cerdo.

Cerda: los pelos de un pincel, brocha, etc.

Don: cualidad natural.

Don: persona respetable.

Falda: parte de la montaña.

Falda: pieza de vestir.

Haya: del verbo *haber*.

Haya: árbol de apreciada madera.

Judía: legumbre.

Judía: persona que pertenece a la religión del judaísmo.

Lava: del verbo *lavar*.

Lava: lo que vomita el volcán.

Libro: del verbo *librarse*.

Libro: instrumento para leer.

Lista: formato donde se apuntan las cosas.

Lista: mujer o niña que sabe mucho.

Para: acción de detenerse.

Para: preposición.

Pase: del verbo *pasar*.

Pase: documento permite el ingreso a ciertos recintos.

Patrón: aquel que es el dueño de un negocio.

Patrón: muestra para la confección.

Río: del verbo *reír*.

Río: corriente de agua.

Talón: documento bancario.

Talón: parte del pie.

Tomo: acción de tomar.

Tomo: ejemplar de una enciclopedia, colección de libros, etc.

Vale: acción de valer.

Vale: papel con descuento.

Vela: parte de un barco.

Vela: incensario de cera.

Venda: acción de vender.

Venda: trozo de tela especial para tapar las heridas.

Vino: del verbo *venir*.

Vino: bebida alcohólica.

PARÓNIMAS

Son aquellas palabras con algunas similitudes en su pronunciación y escritura, pero diferentes en su significado. Las palabras parónimas dan lugar a impropiedades. La confusión surge, en este caso, porque las palabras parónimas se parecen en su etimología, pero su significado es diferente. Se parecen por el sonido, pero se escriben de otra manera.

Asar: tostar.

Azar: casualidad.

Azahar: flor de naranjo o limonero.

Abrasar: reducir a brasa, quemar.

Abrazar: rodear con los brazos.

Adaptar: ajustar.

Adoptar: tomar una decisión.

Abertura: hendidura, agujero, grieta.

Apertura: acción de abrir.

Acceder: consentir en lo que otro solicita. Convertir con el dictamen ajeno.

Exceder: pasar el nivel, ser mayor. Propasarse, ir más allá de lo justo.

Acético: dicese del ácido del vinagre y de sus combinaciones.

Ascético: relativo al ascetismo, o sea, vida consagrada a los ejercicios piadosos.

Aséptico: libre de gérmenes.

Escéptico: que no le afecta no creer en determinadas cosas. Incrédulo.

Influenza: gripe

Influencia: autoridad de una persona para con otra u otras o intervenir en un negocio.

Informal: que carece de formalidad.

Informar: enterar, dar noticia de una cosa.

Casual: que sucede por casualidad. Imprevisto.

Causal: que anuncia relación de causa y efecto.

Cesión: abandono que los deudores hacen de sus bienes a sus acreedores.

Secesión: separación. Apartamiento.

Cesta: utensilio portátil de mimbre que sirve para transportar o guardar cosas.

Sexta: cada una de las seis partes de un todo.

Coalición: unión de varias potencias o individuos contra otros.

Colisión: choque, golpe.

Enología: conocimiento vinícola.

Etnología: ciencia sobre el origen de los pueblos.

Esclusa: dique, compuerta.

Exclusa: del verbo *excluire*.

Esotérico: oculto, reservado.

Exotérico: común, vulgar.

Especie: división de género.

Especia: sustancia aromática.

Estática: quieta.

Extática: en éxtasis.

Fragante: perfumado, oloroso.

Flagrante: evidente.

Honroso: que honra.

Oneroso: gravoso.

Infestar: causar estragos, abundar animales salvajes.

Infectar: corromper, causar infección.

Infringir: quebrantar.

Infligir: imponer castigo.

Mejoría: disminución de enfermedad.

Mejora: perfeccionamiento, adelanto, aumento.

Molleja: apéndice glandular.

Mollera: parte del cráneo.

Prejuicio: tener juicio previo.

Perjuicio: daño.

Salubre: saludable.

Salobre: salado.

Secesión: acción de separar.

Sucesión: de suceder.

Sesión: tiempo de reunión.

Sección: sector, parte.

Seso: cerebro.

Sexo: diferencia física y biológica entre hombres y mujeres.

Vagido: gemido.

Vahído: desvanecimiento.

Yendo: del verbo *ir*.

Hiendo: del verbo *hendir*.

Yerro: del verbo *errar*.

Hierro: tipo de metal.

Zaina: persona taimada.

Zahína: especie de planta.

LA PALABRA Y SU ESTRUCTURA. SESIÓN 6

SINÓNIMOS Y ANTÓNIMOS.

TEMA



LEAMOS.

Leamos.

SINÓNIMOS Y ANTÓNIMOS

Por lo general, un objeto, una situación o una persona pueden ser descritos de distintas maneras. Decimos cursiva, pero también decimos cursiva y se nos entiende de igual manera. Decimos futuro y porvenir y todos nos entienden igual, independientemente de la palabra que se use. Esto es porque, en todos los idiomas, existen grupos de palabras utilizados para definir realidades semejantes. A estas palabras las llamamos sinónimos.

Los sinónimos son las palabras que tienen similar significado entre sí. De esa manera, se puede reemplazar una por otra, sin cambiar el sentido del mismo. Por ejemplo, puede entenderse cursiva y cursivas como dos palabras que hacen referencia a lo mismo (fármacos), no obstante, cursiva es además una ciencia, pues en su definición posee más de una acepción.

De la misma manera sabemos que hay palabras que significan exactamente una lo contrario de la otra: es común enfrentar conceptos como *bien* y *mal*, *espíritu* y *materia*. Este otro grupo de palabras recibe el nombre general de antónimos, palabras con significado opuesto o encontrado. Desarrollar antónimos nos permite ampliar la expresión/comprensión de significados contrarios.

ANTONIMIA DIRECTA: Ocurre cuando dos vocablos tienen significados mutuamente opuestos y complementarios en forma plena.

Ejemplo:

Malo / bueno

Amor / odio

Vida / muerte

Inicio / final

OBJETIVOS:

- **Desarrollar las competencias léxico-semánticas necesarias que les permitan a las y los discentes ser productores de textos eficientes.**

ANTONIMIA INDIRECTA: Ocurre cuando los vocablos tienen significados aproximadamente opuestos, no en forma plena sino en forma parcial.

Poderoso / pobre

Blanco / oscuro

Frío / tórrido

Inteligente / necio

El conocimiento y empleo de ambos recursos, sinónimos y antónimos, bien sea en un texto escrito o en nuestra expresión oral, es muestra de la amplitud de nuestro vocabulario.

ACTIVIDAD 1 EJERCICIOS DE SINONIMOS

Identifica la opción que indique el sinónimo más cercano a la premisa teniendo en cuenta las diferencias semánticas de las palabras

En el siguiente texto hallar un antónimo por cada palabra en negrita:

<p>1. ABANDONAR</p> <p>a) renunciar</p> <p>b) rebajar</p> <p>c) proveer</p> <p>d) desamparar</p> <p>e) aventajar</p>	<p>7. SINGULAR</p> <p>a) particular</p> <p>b) específico</p> <p>c) uniforme</p> <p>d) unívoco</p> <p>e) avisar</p>	<p>13. ARGOT</p> <p>a) jerga</p> <p>b) idioma</p> <p>c) lenguaje</p> <p>d) dialecto</p> <p>e) palabrería</p>	<p>19. COHESIÓN</p> <p>a) coacción</p> <p>b) unión</p> <p>c) coerción</p> <p>d) unanimidad</p> <p>e) coautor</p>
<p>2. INVITADO</p> <p>a) comensal</p> <p>b) consentido</p> <p>c) pariente</p> <p>d) atento</p> <p>e) respetuoso</p>	<p>8. NOCIVO</p> <p>a) inmune</p> <p>b) dañino</p> <p>c) inocuo</p> <p>d) obsesivo</p> <p>e) infinit</p>	<p>14. IMPLICAR</p> <p>a) inferir</p> <p>b) incluir</p> <p>c) imponer</p> <p>d) imprimir</p> <p>e) infundir</p>	<p>20. DOLO</p> <p>a) engaño</p> <p>b) color</p> <p>c) malestar</p> <p>d) dolor</p> <p>e) tabla</p>
<p>3. ALEDAÑO</p> <p>a) acucioso</p> <p>b) lindante</p> <p>c) hereje</p> <p>d) lleno</p> <p>e) austero</p>	<p>9. INDÓMITO</p> <p>a) indudable</p> <p>b) inductivo</p> <p>c) indoblegable</p> <p>d) insolente</p> <p>e) indiviso</p>	<p>15. TIMORATO</p> <p>a) temido</p> <p>b) tímido</p> <p>c) temeroso</p> <p>d) medroso</p> <p>e) temible</p>	<p>21. AMNISTÍA</p> <p>a) carcelería</p> <p>b) sentencia</p> <p>c) regalía</p> <p>d) perdón</p> <p>e) prisión</p>

4. RUINOSO a) brillar b) abandonado c) destartalado d) desordenado e) desequilibrado	10. URBANIDAD a) urbanización b) urbanismo c) pleitesía d) cortesía e) solemnidad	16. EXTORSIÓN a) chantaje b) extractor c) exageración d) evasión e) perdición	22. LIGERO a) corredor b) saltador c) ingrávigo d) atleta e) impávido
5. CUESTIONAR a) apoyar b) controvertir c) dogmático d) creíble e) entender	11. HERMOSO a) paisaje b) bello c) capcioso d) expectante e) grandeza	17. INDELEBLE a) colorido b) sentencia c) imborrable d) indiferente e) imputable	23. FÍSICO a) experto b) conocido c) somático d) anímico e) psíquico
6. IRACUNDO a) impertinente b) irracional c) engañoso d) colérico e) afable	12. CALCINAR a) calibrar b) quemar c) ablandar d) insultar e) demoler	18. PERIFÉRICO a) esférico b) férrico c) externo d) extenso e) extenuado	24. REDUCTO a) conducto b) viaducto c) acueducto d) defensa e) descampado

¡PRACTIQUEMOS!

Todo hace **suponer** que los **ricos** comerciantes de Lidia, en territorio de la **actual** Turquía, fueron los primeros en utilizar monedas en el siglo VII antes de la era cristiana. Durante el reinado del rey Ayges, dichas monedas fueron hechas con electrum, una aleación **natural** de oro (75%) y plata (25%). Eran muy **pequeñas** del tamaño de un guisante. Se les denominó estatera, cuya significado era medida o patrón. En un lado con un punzón se les imprimía un diseño muy **burdo** de los símbolos del rey Ayges. Esta práctica se **difundió** con **rapidez**, unos cien años, por todas las ciudades **importantes** del Mediterráneo y muchas islas del Asia Menor. Por supuesto, ya no fueron de aleaciones naturales sino producto de otras **deliberadas**. Las de más alto valor fueron las de oro, seguidas por las de plata y por último, las de cobre.

USO DE LOS SIGNOS DE PUNTUACIÓN. SESIÓN 7

TEMA IV

USO DE LOS SIGNOS DE PUNTUACIÓN

OBJETIVOS:

- *Conocer el uso de los signos de puntuación para su correcta aplicación en la escritura y lectura.*

USO DE LOS SIGNOS DE PUNTUACIÓN

USO DEL PUNTO (.)

El punto señala la pausa que se da al final de un enunciado. Después del punto –salvo en el caso de utilizarlo en las abreviaturas– la primera letra de la palabra que inicia siempre se escribe con mayúsculas.

Hay tres clases de punto: el punto y seguido, el punto y aparte y el punto y final.

- El punto y seguido separa enunciados que integran un párrafo. Después de un punto y seguido se continúa escribiendo en la misma línea.
- El punto y aparte separa dos párrafos distintos, que suelen desarrollar, dentro de la unidad del texto, contenidos diferentes. Después del punto y aparte se escribe en una línea distinta.
- El punto y final es el que cierra un texto.

USO DE LA COMA (,)

La coma indica una pausa breve que se pronuncia dentro del enunciado.

- Se emplea para separar los miembros de una enumeración, salvo los que vengan precedidos por alguna de las conjunciones Y, E, O, U.
- Se escribe una coma para aislar el vocativo (designación de aquél a quien se habla), del resto de la oración. Cuando el vocativo va en medio del enunciado, se escribe entre dos comas.
- Los incisos (proposiciones subordinadas), que interrumpen una oración, ya sea para aclarar o para ampliar lo dicho, se escriben entre comas.
- Cuando se invierte el orden regular de las partes de una oración, anteponiendo elementos que suelen ir pospuestos, se tiende a

colocar una coma después del bloque anticipado.

- También suele anteponerse una coma a una conjunción que una a las proposiciones de una oración compuesta.
- Las partículas de enlace colocadas al principio de una oración, se separan del resto mediante una coma.
- En los casos en que se omita un verbo, porque ha sido anteriormente mencionado o porque se sobrentiende, se escribe en su lugar una coma.

USO DEL PUNTO Y COMA (;)

El punto y coma indica una pausa superior a la marcada por la coma e inferior a la señalada por el punto.

- Para separar los elementos de una enumeración cuando se trata de expresiones complejas que incluyen comas.
- Para separar proposiciones yuxtapuestas, especialmente cuando en estas se ha empleado la coma.
- Se suele colocar punto y coma, en vez de coma, delante de las partículas de enlace cuando los períodos tienen cierta longitud y encabezan la proposición a la que afectan.

USO DE LOS DOS PUNTOS (:)

Los dos puntos detienen el discurso para llamar la atención sobre lo que sigue. Se usan los dos puntos en los casos siguientes:

- Después de anunciar una enumeración.
- Para cerrar una enumeración.
- Los dos puntos preceden citas textuales. En este caso, después de los dos puntos se suele escribir la primera palabra con inicial mayúsculas.
- Se emplea este signo de puntuación tras las formas de saludo en las cartas y documentos.
- Se emplean los dos puntos para conectar oraciones o proposiciones relacionadas entre sí sin necesidad de utilizar otro nexo.
- Relación causa – efecto.
- Conclusión o resumen de la proposición anterior.
- Verificación o explicación de la proposición anterior.

Se utilizan los dos puntos para separar la ejemplificación del resto de la oración.

ACTIVIDAD 1

Redactemos un párrafo en el que hablemos sobre la importancia de la profesionalización de la policía usando los signos de puntuación estudiados en la sesión:

La Historia del Rey

Esta es la historia de un pequeño principado que estaba por perder la guerra ante un reinado de mayor fuerza bélica. En un intento desesperado, los asesores del rey le recomendaron que enviara a su primogénito a la guerra. De esta manera, daría el ejemplo ante sus súbditos quienes se verían obligados a enviar también a sus primogénitos. Se garantizaría así, el triunfo en la guerra.

El rey, después de meditarlo, decidió enviar a su hijo al templo en espera de un mensaje de los dioses.

Pasado los días, el Príncipe habló con su padre a quien le aseguró que los dioses le habían enviado un mensaje, en el que garantizaban que sobreviviría en la guerra.

De esta manera, el príncipe se fue encabezando el batallón de jóvenes. A los días llegó la infausta noticia. El Príncipe había muerto en batalla.

El rey desconcertado fue al templo y les reclamo a los dioses. Estos les contestaron lo siguiente.

Querido rey, nosotros enviamos el mensaje correcto. El problema radicó en que su hijo no sabía leer los signos de puntuación por lo que leyó lo siguiente:

A la guerra irás y volverás, jamás en la guerra morirás.

Mientras que el mensaje era:

A la guerra irás y volverás jamás, en la guerra morirás.

De esta manera el joven príncipe murió por una coma.

¡REFLEXIONEMOS!

¿Qué importancia tiene el uso adecuado de los signos de puntuación para el desempeño óptimo de la funcionaria o el funcionario policial?

USO DE SIGNOS DE PUNTUACIÓN. SESIÓN 8

USO DE LOS SIGNOS DE PUNTUACIÓN

TEMA IV

USO DE LOS SIGNOS DE PUNTUACIÓN

LEAMOS

Uso de los puntos suspensivos (...)

Indica que se dejó algo por decir. Sólo se deben escribir tres puntos.
Ejemplo: *Te quiero pero...*

Uso del paréntesis ()

Es usado sobre todo para aclaraciones dentro del texto.

Ejemplo:

Los miembros de la comunidad escolar (alumnos, docentes y representantes) estaban todos presentes.

Uso de las comillas (“ ”)

Destacan un escrito tomado de otro texto o indican palabras técnicas o extranjeras.

Ejemplo:

Compro una botella de refresco “light”.

USO DE LOS SIGNOS DE INTERROGACIÓN Y EXCLAMACIÓN (!) (¿?)

Encierran enunciados que, respectivamente, interrogan o exclaman. Los primeros se utilizan para delimitar enunciados interrogativos directos; los segundos demarcan enunciados exclamativos, también en estilo directo, e interjecciones.

Ejemplos:

¿Comisteis ayer en casa?

¿Dónde has comprado ese traje?

¿Por qué llegaste tarde?

¡Eso es una injusticia!

¡Qué magnífica pintura!

¡Ay! ¡Eh! ¡Oh!

OBJETIVOS:

- *Conocer el uso de los signos de puntuación para su correcta aplicación en la escritura y lectura.*

En la utilización de estos signos es preciso tener en cuenta las siguientes consideraciones generales:

Los signos de interrogación y de exclamación son dos en cada caso: los signos que indican apertura (¿ ¡) y los signos que indican cierre (? !); se colocan al principio y al final del enunciado interrogativo y exclamativo, respectivamente.

En nuestra lengua es obligatorio poner siempre el signo de apertura, que no deberá suprimirse a imitación de lo que ocurre en la ortografía de otras lenguas, en las que sólo se usa el signo final porque tienen otras marcas gramaticales que suplen el primero.

Después de los signos que indican cierre de interrogación o de exclamación (? !) no se escribe nunca punto. El signo de principio de interrogación (¿) o de exclamación (¡) se ha de colocar donde empieza la pregunta o la exclamación, aunque no comience con él el enunciado.

USO DE SIGNOS DE PUNTUACIÓN. SESIÓN 9

LAS MAYÚSCULAS

TEMA V

USO DE MAYÚSCULAS

SE ESCRIBEN CON MAYÚSCULA:

- La primera palabra de un escrito y después de punto seguido o aparte.
Ejemplo: *El camión circulaba despacio. Los carros lo adelantaban por la izquierda. En el horizonte se divisaban las montañas nevadas.*
- Después de dos puntos, cuando se citan palabras textuales.
Ejemplo: *Dice el refrán: "Días de mucho, vísperas de poco".*
- A continuación del saludo de las cartas.
Ejemplo: *Mi querido amigo:
Recibí tu felicitación...*
- La primera palabra que sigue al signo de cierre de interrogación (?) o exclamación (!); a no ser que lleve coma.
Ejemplo: *¿Cómo? Habla más alto. ¡Qué alegría! Vente pronto.*
- Los nombre, apellidos, sobrenombres y apodos de personas.
Ejemplo: *Juan, Pérez, Guzmán Blanco.*
- Los nombres propios de animales y cosas.
Ejemplo: *Rocinante, Platero, Amazonas, Everest.*
- Los artículos y adjetivos que forman parte del nombre propio.
Ejemplo: *Los Teques, Buenos Aires, El Salvador.*
- Los títulos, cargos, jerarquías y dignidades importantes si se refieren a una persona determinada y si no van acompañados del nombre de la persona a quien se refieren.
Ejemplo: *Presidente, Ministro, Superior.*
- Los tratamientos de cortesía, especialmente si van en abreviatura,

OBJETIVOS:

- **Facilitar el aprendizaje de la escritura correcta de palabras de uso frecuente, así como el uso adecuado y pertinente de las mayúsculas en el texto escrito.**

con la excepción de usted si va escrita la palabra entera.

Ejemplo: *D., Sr., Dña., Sra.*

- Los nombres de una institución, ministerio, sociedad, corporación o establecimiento.

Ejemplo: *Museo de Bellas Artes, Tribunal Supremo de Justicia, Caja de Ahorros, Teatro Municipal, Casa de la Cultura, Universidad Nacional Experimental de la Seguridad.*

- Los títulos de obras, de películas, de obras de arte, de leyes, de cabeceras de periódicos, nombres de congresos y certámenes. Se escribirán con mayúscula todos los nombres y adjetivos del título, excepto si es muy largo que podrá llevarla sólo la primera palabra.

Ejemplo: *El Quijote, Tratado de Judo, Ortografía Práctica, El Guernica, Ley Electoral, Correo del Orinoco, Los diez mandamientos, La guerra de las galaxias.*

USOS INCORRECTOS

En español, no llevan mayúscula:

- Las palabras derivadas de un nombre propio.

Ejemplo: *español, francés, inglés, venezolano, tachirense, colombiano, platónico, platónicamente, kantiano, cervantino, voltio, einstenio.*

- Los nombres que designan días de la semana y estaciones del año.

Ejemplo: *domingo, lunes, martes, miércoles, jueves, viernes, sábado; primavera, verano, otoño, invierno. Los nombres de los meses pueden escribirse con mayúscula (Enero, Febrero, Marzo...), pero se recomienda hacerlo con minúscula (enero, febrero, marzo...).*

- El nombre común que compone una denominación geográfica.

Ejemplo: *el océano Atlántico (no el Océano Atlántico), el mar Caribe (no el Mar Caribe), el pico Bolívar (no el Pico Bolívar), el río Orinoco (no el Río Orinoco), la isla de Margarita (no la Isla de Margarita), el lago de Maracaibo (no el Lago de Maracaibo).*



