



Estructura de la entrevista: Fases o Momentos:

La entrevista de trabajo suele habitualmente estructurarse de la siguiente forma:

- Saludo / Bienvenida. Es habitualmente el primer contacto personal entre el candidato y el entrevistador.
- Conversación inicial
- Introducción
- Preguntas del entrevistador / Respuestas del candidato
- Cierre o Despedida

La entrevista estará a punto de finalizar, a punto de llegar a su fin cuando nos hagan preguntas sobre si deseamos formular alguna pregunta, si tenemos alguna duda que queramos resolver.

Siempre que tengamos alguna duda sobre el proceso de selección, las funciones del puesto, el lugar de trabajo, etc... este es el momento idóneo para la realización de esas preguntas. De esta forma, podemos demostrar el entusiasmo por el puesto de trabajo.

Se deben evitar otras cosas en este momento:

- No se debe discutir sobre sueldos, vacaciones u horarios. Plantearlos en la entrevista dará lugar a malas interpretaciones por parte del seleccionador y podríamos dar la imagen de una persona que lo único que nos interesa del puesto es el dinero o el tiempo que vamos a estar de vacaciones.
- No hay que pedir que nos comenten cómo nos han visto en la entrevista, eso quedará para el seleccionador.
- No hay que pedir al seleccionador que tome una decisión rápida, eso dependerá de la necesidad urgente de cubrir el puesto, o de otras variables.

Recuerda que debes mostrarte muy agradecido por el tiempo prestado por parte del seleccionador y la dedicación a tu candidatura, muestra tu entusiasmo por conseguir ese puesto de trabajo y despídete de la forma mas agradable posible. Si fueses seleccionado ya tendrías ocasión de discutir el salario, las vacaciones, el horario, etc.

Después de la realización de las entrevistas, si no fueses seleccionado es recomendable escribir una carta de agradecimiento a la persona que te entrevistó por el tiempo dedicado.