

# Metodología para hacer una monografía

## INTRODUCCIÓN

Frecuentemente se da la situación en la que un profesor solicita a sus alumnos la redacción de una monografía, dando por sentado que ellos ya saben cómo hacer el trabajo. Sin embargo, en general, en el nivel de estudios secundarios y a veces terciarios, no se proveen de las herramientas básicas para la tarea.

### 1. ¿QUE ES UNA MONOGRAFIA?

Se puede definir como la redacción de un tema específico de una ciencia, técnica o campo del conocimiento.

### 2. ¿QUÉ PASOS HAY QUE DAR?

#### 2.1. Elegir el tema.

Este es el primer paso. Es muy importante porque de él depende en gran medida el éxito y valor del trabajo a realizar. Si la monografía no es solicitada específicamente por el profesor, entonces es el alumno quien debe elegir el tema. En tal caso, ¿cómo proceder?  
Sugerimos varios caminos a seguir.

2.1.1 Examinar experiencias. Por ejemplo si la monografía es sobre material rodante, nos puede interesar saber los problemas existentes, parque, boggie, caja, ruedas, enganche, etc.. Si fuera en el campo de la programación de trenes, nos interesaría averiguar volúmenes de pasajeros o cargas a transportar, orígenes y destinos, capacidad del material rodante, etc.

2.1.2 Averiguar qué temas se han investigado recientemente sobre el campo asignado. Para ello podemos recurrir a libros, revistas especializadas, informes, internet, etc.

2.1.3 Pensar sobre las necesidades de la Empresa. ¿Cuáles son los problemas actuales que la afectan? ¿En qué temas se observa un déficit marcado en cuanto al conocimiento?

2.1.4 Dialogar con profesores o especialistas en el campo a investigar: Mecánica, Vía y Obras, Señalamiento, Tráfico, Comercial, etc.

Para elegir el tema hay que tener en cuenta varios factores: el interés personal y general sobre el mismo, la utilidad del trabajo a realizar y las fuentes de información que estén a nuestro alcance.

No es aconsejable que nos embarquemos en una investigación para la cual no dispongamos de las fuentes de información o para la que no encontremos bibliografía suficiente.

### 3. ¿CÓMO LIMITAR EL TEMA?

Tan importante como la elección del tema es su limitación, es decir, el alcance que tendrá el trabajo. Si no ajustamos bien el tema no sabremos dónde apuntamos ni tampoco sabremos cuándo terminaremos. De mayor a menor se trata de:

**Tema general**

**Sub-tema**

**Monografía**

Ejemplos: **Tema general:** Material Rodante

**Sub-tema:** Enganches

**Monografía:** Analizar las fallas en los enganches en los vagones cubiertos

*Ejemplo:* **Tema general:** Horarios de trenes de carga  
**Sub-tema:** Demoras en el servicio de cargas  
**Monografía:** Análisis de los elementos que producen las demoras de los trenes de carga

*Ejemplo:* **Tema general:**  
**Sub-tema:**  
**Monografía:**

#### 4. HACER UN BOSQUEJO TENTATIVO

Escribir una monografía, elaborar un trabajo de investigación o escribir una tesis es como edificar una casa. Lo primero que tenemos que hacer es contar con el terreno y luego tener una idea aproximada del espacio que queremos construir: 2 o 3 dormitorios, cocina, living, etc. El bosquejo tentativo sería una especie de plano de construcción que nos da el marco general del trabajo a realizar. Luego, vamos levantando las paredes, que serían los contenidos propios de cada parte. En realidad, el producto final (la casa terminada) no sabemos realmente como va a quedar. En la última parte de la construcción se nos puede ocurrir cambiar la fachada del edificio y ponerle piedra en lugar de ladrillo a la vista. Así sucede con la monografía, lo primero que necesitamos, después de elegir el tema y delimitarlo es hacer un bosquejo o esqueleto básico. En ese bosquejo tenemos que poner divisiones mayores del tema y divisiones menores. Estas últimas, sólo en el caso de que se nos ocurriera, ya que a esta altura del trabajo es difícil que tengamos tantos datos como para hacer esas divisiones menores.

#### 5. RECOPIRAR INFORMACIÓN

En esta etapa de la tarea nos dedicamos a reunir información sobre el tema a tratar. Para ello recurrimos a:

- 5.1. Archivos de bibliotecas
- 5.2. Bibliografías sobre el tema a estudiar
- 5.3. Revistas que traten el tema
- 5.4. Observar artículos en diccionarios y enciclopedias
- 5.5. Consultar a profesores o especialistas en la materia
- 5.6. Consultar en Internet
- 5.7. Hacer un listado de personas a las cuales podríamos entrevistar para recabar información, en el caso de que la modalidad de la monografía lo permita. Por ejemplo si se trata de un estudio histórico de una denominación, debemos pensar en personas que tuvieron relación directa con los fundadores de la misma.

**OBSERVACIÓN:** Siempre que es posible, hay que recurrir a fuentes primarias.

#### 6. PREPARAR FICHAS O APUNTES

Este paso consiste en leer las fuentes disponibles, haciéndolo con criterio, es decir, siguiendo ciertas pautas básicas:

- 6.1. Extractando el contenido que deseamos utilizar.
- 6.2. Resumiendo el contenido en nuestras propias palabras.
- 6.3. Escribiendo críticas breves que no queremos olvidar a la hora de redactar la monografía.

**OBSERVACION:** Cuando las citas que extraemos del contenido son directas, hay que copiarlas entre comillas y con exactitud, sin agregar ni quitar nada. Si deseamos omitir alguna oración de la

cita que extraemos tenemos que colocar el siguiente signo entre corchetes: [...] y luego continuar la cita.

## 7. ORGANIZAR LOS DATOS RECOGIDOS

Ahora corresponde organizar los contenidos extraídos. Para ello, tenemos que revisar y ampliar el bosquejo tentativo y colocar claves de las citas que queremos hacer en cada una de las subdivisiones del bosquejo.

Ej. La obra de electrificación del F.C. Gral. Roca: Estudios y Proyectos empleados para la construcción de la misma y las modificaciones surgidas durante su ejecución y cuando está en operación

## 8. ESTRUCTURA DE LA MONOGRAFIA

Toda monografía tiene una estructura que consiste en:

- 8.1. **Portada:** donde va el título, el autor, a quien es presentada, la materia a la que corresponde, la facultad, la ciudad y la fecha (ver ejemplos en apéndices).
- 8.2. **Introducción:** donde se indica el tema, el propósito, circunstancias que llevaron a elegirlo, lo que se quiere demostrar y otros elementos que tienen que ver con aspectos introductorios del tema.
- 8.3. **Índice:** títulos y subtítulos con las páginas donde comienzan.
- 8.4. **Cuerpo:** donde se desarrolla el tema.
- 8.5. **Conclusión:** la página o las páginas donde se remata el trabajo y donde se resume la investigación **sin agregar nuevos datos**.
- 8.6. **Notas:** Si las notas con citas de las obras, comentarios, etc. no son ubicadas al pie de página, son escritas después de la conclusión bajo el título **NOTAS**. Cada nota lleva un número correlativo.

**IMPORTANTE:** Todo contenido o pensamiento que no sea nuestro, debe ser consignado como cita directa del autor, libro, revista, etc. que hemos consultado. De otro modo estamos plagiando contenidos los que hacemos pasar como propios. Cuando la cita que consignamos es breve (hasta tres renglones) van en el mismo texto de la monografía, entre comillas. Si la cita tiene más de tres renglones, va aparte, mientras el texto de la monografía se escribe en páginas de tamaño A 4 y a DOBLE ESPACIO.

8.7. **Apéndices:** Para el caso cuando ciertos aspectos de la monografía no los hemos ubicado dentro del texto porque nos parecía que no correspondía en ese lugar. Ejemplo: "Tren Eléctrico de Lima-Perú"

### 8.8. Bibliografía:

La bibliografía debe incluir todas las obras consultadas realmente, citadas o no citadas directamente en el trabajo. La bibliografía debe hacerse con apellido y nombre del autor, título en cursiva, ciudad donde se editó la obra (si es una edición segunda, tercera, cuarta, etc. debe consignarse), editorial, año de edición.

Ej. TESSIER, Marcel. *Traction électrique et thermo-électrique*, 1a. ed., Editions Scientifiques Riber, Paris 1978.

MAYER, Lucio. *Impianti Ferroviari Técnica ed Esercizio*, 2ª Ed., Collegio Ingegneri ferroviari italiani, Roma 1970

CONTESTI, Jorge R. *La república que ¿perdió? el tren*, 1ª Ed., Grupo editor del encuentro, Buenos Aires 2005

**Nota:** en la bibliografía final no se consignan páginas de libros completos (solo las páginas de artículos de revistas o secciones de un libro de varios autores).

En el caso de las citas textuales, introducidas en el cuerpo de la monografía, debe procederse así:

Si la cita es menor a tres líneas, debe hacerse entre comillas, y hacer la llamada a nota al pie (o al final) al terminar las comillas.

Si la cita es mayor a tres líneas, debe hacerse así: dejar un espacio libre luego de la última palabra del autor de la monografía. Escribir la cita textual dejando un espacio de sangría desde el margen izquierdo. Al terminar la cita, hacer la llamada a la nota al pie (o al final) y dejar un espacio libre (una línea en blanco) para continuar con la redacción propia del autor de la monografía.

En ambos casos, en la nota, consignar, en este orden: Nombre y Apellido del autor, título de la obra en cursivas, ciudad, año de edición que se está citando, página de la que se extrae la cita textual.

**Nota:** observe que en el caso de la Bibliografía Final, el autor se escribe en orden "Apellido, Nombres". Los datos bibliográficos deben citarse en el orden dado.

#### **Artículos publicados en revistas**

Se debe citar Nombre y Apellido del autor, título del artículo entre comillas, en *Título de la revista en cursiva*, nro. de volumen (año entre paréntesis), página de la cita.

**Op. cit.** A fin de evitar la sobreabundancia de datos, cuando uno va a trabajar con una sola obra de un autor, en la primer cita debe hacer la cita completa (como en el ejemplo de la nota 1). Pero luego, en las citas subsiguientes de esa única obra con la que se trabajará en la monografía, puede escribirse (siguiendo el ejemplo):

Contesti, Jorge R., *op. cit.* pág.114

**Citas de material de Internet.** El material citado de Internet se puede citar de dos maneras:

Nombre y Apellido, art. "Título", extraído de  
[http:// www.irj.com.ar](http://www.irj.com.ar)

**Op. cit.** quiere decir "obra citada", en abreviatura latina.

**Nota:** nunca debe usarse *op. cit.* para un autor del que vamos a citar más de una obra en la monografía, porque el lector no sabrá de cuál de las obras se trata.

## **9. ESCRIBIR LA MONOGRAFÍA**

Con los datos recogidos y el bosquejo más o menos completo con sus divisiones y subdivisiones, ahora hay que redactar el trabajo.

Algunos aspectos prácticos que hacen a la redacción son los siguientes:

**9.1.1** Utilizar los términos exactos. Si hay dudas, consultar al diccionario.

**9.1.2** Escribir en tercera persona es aconsejable. Por ej.: En lugar de decir: "como resultado de la

investigación que he realizado...” debería decirse: “como resultado de la investigación que el autor ha realizado...” o “como resultado de la investigación realizada...”

- 9.1.3 Gramática y puntuación.** Procurar que las oraciones sean completas, con sujeto y predicado y no frases aisladas. Procurar oraciones cortas. Evitar repeticiones innecesarias. Coordinar bien los tiempos verbales. Por ejemplo si estamos usando el pasado, no cambiar a tiempo presente en el mismo párrafo y viceversa. En cuanto a puntuación, colocar donde corresponden los puntos que dividen las oraciones. Si se cambia de párrafo se coloca punto y aparte. Las comas (,) se utilizan para separar una serie de cosas.
- 9.1.4** Evitar en la medida de lo posible la adjetivación. En monografías o tesis, el autor tiene que procurar ser objetivo y no tendencioso. Por lo tanto, debe evitar el uso indiscriminado de adjetivos.
- 9.1.5** Evitar el lenguaje ampuloso y afectado. Con esto se hace referencia a aquella tendencia de algunos escritores que abusan del lenguaje muy rebuscado que lo torna ininteligible.

**La redacción debe ser llana, directa y precisa. Una monografía escrita en buen estilo reunirá las características de unidad, precisión, fluidez y concisión.”**

## GUIA PARA LA REDACCION Y PRESENTACION DE UNA MONOGRAFIA

Podemos definir la **monografía** como el tratamiento por escrito de un tema específico, bien delimitado. Se concreta en ella el dominio del tema elegido. Su extensión puede variar entre unas pocas páginas hasta la dimensión de un libro, pero conviene tener en cuenta que el número de páginas no cuenta si el trabajo es original, coherente y sobre todo si ha cumplido su finalidad: demostrar algo.

Una monografía está compuesta de varias partes relacionadas y de una configuración orgánica; los elementos integrantes de una arquitectura lógica, es decir, de una estructura. Estos son:

- **La carátula** (portada):

Debe contener el título de la monografía, los apellidos y nombres de los autores y el curso en el que se presenta.

- **El índice:**

Deben separarse claramente los temas principales y los subtemas con el número de página correspondiente.

- **La introducción:**

Se plantea, clara y sencillamente el tema de la investigación y puede presentarse sintéticamente el estado del problema, para facilitar su mejor comprensión.

Se puede exponer la importancia de la temática elegida sin caer en lugares comunes como el de afirmar que el tema elegido es "complejo, interesante y discutido", pues si no lo fuera poco valdría ocuparse de él.

En este punto no deben presentarse conclusiones "anticipadas" ni ejemplos o casos.

Conviene exponer la intención del trabajo, indicaciones sobre el material, el método de indagación, limitaciones y obstáculos para la elaboración del trabajo, etc.

**En síntesis**, se plantearán las líneas de pensamiento que se desarrollarán referidas, por ejemplo a:

**Qué** se pretende describir, relacionar, demostrar, etc.

**Por qué** se ha seleccionado esa problemática

**Cómo** se encarará el desarrollo del tema

- **El desarrollo:**

Es la fundamentación lógica del trabajo de investigación cuya finalidad es exponer y demostrar.

Formulado el problema, se desarrollan ciertos argumentos, cuya justificación lógica se propone, y se llega a una conclusión.

Constituye el cuerpo del informe y resultará la parte más extensa del trabajo.

Puede dividirse en capítulos para el mejor tratamiento de los subtemas en particular, y para que al lector le resulte más fácil su labor interpretativa.

Observará los principios básicos de *secuencia lógica, coherencia interna, consistencia y claridad conceptual, precisión en el lenguaje en general y en el vocabulario específico.*

- **Las conclusiones**

Debe proporcionar una síntesis significativa y completa de la argumentación, las pruebas y los ejemplos (si los hubiera), de las dos primeras partes del trabajo, articulando las ideas desarrolladas.

No corresponde presentar en este apartado algo que no haya sido tratado en el cuerpo principal. También atenderá al planteo de nuevas líneas de discusión a las que haya dado lugar el trabajo.

Podrá incluirse algún planteo prospectivo que las conclusiones del trabajo permitan entrever.

- **La bibliografía:**

Las citas bibliográficas deben numerarse con su aparición en el texto. Si es un artículo, apellido e iniciales del o de los autores. Si son más de tres se colocará "et al"; título del trabajo; nombre de la revista o abreviatura; volumen en arábigo; página inicial y final y año. Si es un libro, apellido y nombre del autor; título del libro; año de publicación; edición; ciudad; país; casa editora; número de páginas. Si es capítulo de libro, se agregará el título del mismo y los números de las páginas inicial y final. Material ilustrativo: debe numerarse correlativamente de acuerdo al texto.

### La redacción de la Monografía

Todos los estilos son buenos menos el aburrido.

- **Presentación del problema:** hay que formular el problema mediante una expresión lingüística lo más estricta posible. La palabra representa, simboliza o sugiere la idea. Por eso es necesario elegir los términos empleados y aclarar su relación con el contexto total, evitando el manejo de conceptos técnicos "por aproximación".

- **Composición gramatical:** la forma expresiva refleja, en buena medida, el pensamiento del autor; la facilidad y claridad del estilo es el resultado del orden y la claridad del pensamiento. Hay que presentar las ideas en un orden lógico. Cada parte del mensaje debe preparar al lector para la siguiente. Se deben evitar los períodos extensos, con frases largas, oscuras y sin ritmo. Cuando la construcción es larga hay que sustituirla por frases breves cuidando las uniones entre las oraciones. Es recomendable la sencillez, evitar la ironía, los recursos retóricos y el tono excesivamente familiar (aunque sí emplear términos comprensibles).
- **El estilo:** En trabajos, **el mejor estilo es el sencillo y directo**. Pero no quiere decir que deba ser árido ya que se puede ser preciso amablemente. Lo más importante en el estilo es que permita su comprensión. El estilo debe estar siempre condicionado por las personas a quienes va dirigido y por el tema que trata. Se debe observar el orden en que se expresan las ideas y evitar intentar decir dos cosas a la vez, lo que complicaría la comprensión innecesariamente.
- **Ortografía:** tan sólo se desea subrayar su importancia y aconsejar al autor tener siempre a mano un diccionario.

El uso de mayúsculas debe estar controlado. Se recomienda el buen empleo de los signos de puntuación, ya que contribuyen a la claridad y a la precisión.

- **Presentación:** Para uniformar criterios la monografía deberá ser presentada en papel claro tamaño A4, tipeada a simple espacio o espacio y medio, con márgenes de 3 cm de cada lado. Las transcripciones textuales podrán ser incluidas en el ítem que correspondan, con tipografía diferenciada, letras de menor tamaño o negra.

#### **Criterios globales de evaluación de la Monografía**

- Claridad con la que se formula el asunto
- Capacidad para procesar datos e información
- Construcción personal del modelo de análisis del trabajo
- Rigurosidad del razonamiento
- Formulación de opciones (si correspondiera)
- Grado de racionalidad y congruencia en las decisiones tomadas
- Fuerza de las argumentaciones
- Riqueza de las explicaciones
- Explicitación de dificultades, limitaciones y logros, actuales y potenciales
- Relevancia de las conclusiones
- Manejo de bibliografía especializada y actualizada



**MONOGRAFÍA**

- CARÁTULA
  
- ÍNDICE
  
- INTRODUCCIÓN
  
- DESARROLLO
  
- CONCLUSIONES
  
- BIBLIOGRAFÍA